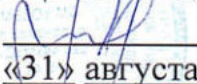


ПРИНЯТО

На заседании Родительского комитета
МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 3»
Протокол № 1
От «31» августа 2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
МО г. Краснодар
«Детский сад № 3»


Л.А. Лахно
«31» августа 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
«Детский сад общеразвивающего вида № 3»

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 3».(далее ДОО)

2. Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности родительского комитета, порядок принятия решения и их исполнения.

3. Родительский комитет - постоянный коллегиальный орган общественного самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родителей, опекунов (законных представителей), общественности и ДОО.

4. Решения Родительского комитета рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании ДОО.

5. Для координации работы Родительского комитета в его состав входит заместитель заведующего по воспитательной работе или старший воспитатель ДОО

Задачи:

Основными задачами Родительского комитета являются:

- совместная работа родителей с ДОО по реализации государственной, краевой, районной политики в области дошкольного образования:

- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни ДОО

- организация широкой педагогической пропаганды среди родителей и населения.

3. Полномочия Родительского комитета

Родительский комитет дошкольного учреждения:

- обсуждает Устав и другие локальные акты ДОО, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- участвует в определении направления образовательной деятельности ДОО;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОО
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в ДОО;
- участвует в подведении итогов деятельности ДОО за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- оказывает помощь ДОО в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОО;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОО - родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- оказывает посильную помощь ДОО в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами, родительской общественности;
- привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки ДОО;
- совместно с руководством ДОО контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.
- вместе с заведующим ДОО принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

К полномочиям родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности ДОО.

4. Права родительского комитета

1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении ДОО как орган самоуправления;
- требовать у заведующего ДОО выполнения его решений.
- по представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье;

- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в родительском комитете, оказание помощи в проведении совместных мероприятий и т.д.

- заслушивать сообщения администрации ДОО о состоянии и перспективах его работы;

- заслушивать отчеты групповых родительских комитетов и принимать решения по улучшению их работы;

- разрешать вопросы, связанные: с семейным воспитанием детей, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;

2. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием членов группового Комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления в случаях и порядке, предусмотренных соответствующими Положениями, по вопросам, относящимся к их компетентности.

5. Организация работы:

1. В состав Родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы. . Одни и те же лица могут входить в состав Родительских комитетов более одного срока подряд. В составе Родительского комитета могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности деятельности.

2. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники дошкольного учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета.

Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса

3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;
- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- определяет повестку дня Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим ДОО по вопросам самоуправления.

5. Родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОО.

6. Заседания Родительского комитета созываются не реже 1 раза в квартал

7. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава

8. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

9. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим ДОО.

10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления

1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОО - Общим собранием, Педагогическим советом, Попечительским советом.

- через участие представителей Родительского комитета в заседании Общего собрания, Педагогического и других советов ДОО;

- представление на ознакомление Общему собранию и Педагогическому совету решений, принятых на заседании Родительского комитета;

внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Педагогического совета ДОО.

7. Ответственность Родительского комитета

1. Комитет отвечает за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

- установление взаимоотношений между администрацией и родителями (законными представителями) воспитанников ДОО в вопросах семейного и общественного воспитания;

- бездействие отдельных членов Комитета или всего комитета.

2. Родительский комитет ДОО в конце учебного года отчитывается перед общим Родительским собранием о проделанной работе.

Групповой Комитет не реже 2 раз в год отчитывается перед Родительским собранием группы о проделанной работе.

8. Делопроизводство Родительского комитета

1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом

2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц
- решение Родительского комитета.

3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета

4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9. Заключительные положения

1. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, другими нормативными правовыми документами Минобразования РФ, Уставом ДОО и настоящим Положением.

2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом ДОО и принимаются на его заседании.

3. Срок действия настоящего Положения устанавливается на время существования данной организационной формы Родительского комитета, либо до принятия нового Положения.