

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ МО г.Краснодар
«Детский сад № 3»
_____Л.А.Лахно

**ПРОГРАММА ОРГАНИЗАЦИИ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ
КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ (ВСОКО) МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧПЕЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г.КРАСНОДАР
«ДЕТСКИЙ САД № 3»**

2022г.

Содержание

1. Положение и принципы внутренней системе оценке качества образования.
2. Рабочая группа по организации ВСОКО.
3. Циклограмма мониторинга ВСОКО.
4. Инструментарий для организации ВСОКО.

1. Положение и принципы внутренней системе оценке качества образования.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в *муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида № 3»* (МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 3») (далее ДОО), ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования), а также общественное участие в оценке качества образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155)
- Постановления Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказа Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования в образовательной организации»;
- Приказа Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказа Минобрнауки РФ от 05.12.2014 № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- *Региональный документ;*
- Устава ДОО.

1.3. Внутренняя система оценки качества образования ДОО (далее – ВСОКО) предназначена для управления качеством образования в ДОО, обеспечения участников образовательных отношений достоверной информацией о качестве образования, предоставляемого ДОО, и о его тенденциях развития. В рамках ВСОКО осуществляется оценка качества

образования, выполняемая самостоятельно ДОО с помощью процедур мониторинга и контроля.

1.4. Основными пользователями результатов ВСОКО ДОО являются: педагоги, родители (законные представители) обучающихся.

1.5. ДОО обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.6. Настоящее положение действует до принятия нового. Все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются Педагогическим советом, утверждаются приказом руководителя ДОО.

2. Основные цели, задачи, принципы внутренней оценки качества образования в ДОО

2.1. Целями ВСОКО ДОО являются:

- получение объективной информации о состоянии качества образования в ДОО, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- формирование информационной основы принятия управленческих решений.

2.2. Основными задачами ВСОКО ДОО являются:

- обеспечение надежности и технологичности процедур оценки качества образования;
- определение качества образовательных программ с учетом ФГОС ДО и запросов основных потребителей образовательных услуг;
- определение соответствия фактических образовательных условий ДОО к условиям реализации образовательной программы ДОО;
- определение степени соответствия результатов освоения образовательных программ федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования;
- оценка состояния и эффективности деятельности ДОО;
- повышение квалификации педагогов ДОО в области оценки качества образования, анализа и использования результатов оценочных процедур;
- обеспечение открытости и доступности проводимых процедур по оценке качества образования;

- обеспечение руководителя ДОО аналитической информацией, необходимой для принятия управленческих решений и определения тенденций развития ДОО.

2.3. В основу ВСОКО ДОО положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- сопоставимости системы показателей с региональными и федеральными аналогами;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- минимизации и сопоставимости системы показателей, единства подходов в вопросах реализации основных направлений оценивания (содержания, технологий, используемого инструментария) с муниципальными, региональными аналогами;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в ДОО.

3. Организация и технология внутренней оценки качества образования

3.1. Предметом ВСОКО в ДОО является деятельность, основанная на систематическом анализе:

- качества содержания и организации образовательной деятельности;
- качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность;
- качества результатов образовательной деятельности.

3.2. Процесс ВСОКО состоит из следующих этапов:

1. Нормативно-установочный этап:

- изучение нормативных правовых документов, регламентирующих ВСОКО;
- подготовка приказа о проведении ВСОКО в ДОО;
- определение направлений, основных показателей, критериев, инструментария ВСОКО;
- определение организационной структуры, ответственных лиц, которые будут осуществлять оценку качества образования.

2. Информационно-диагностический этап:

- сбор информации с помощью подобранных методик.

3. Аналитический этап:

- анализ полученных результатов;
- сопоставление результатов с нормативными показателями, установление причин отклонения, оценка рисков.

4. Итогово-прогностический этап:

- предъявление полученных результатов на уровень педагогического коллектива, родительской общественности;
- разработка дальнейшей стратегии работы ДОО.

3.3. Источниками данных для оценки качества образования являются:

- контроль;
- мониторинг;
- самообследование,
- экспертные оценивания;
- анкетирование;
- социологический опрос;
- статистическая отчетность

и другие диагностические материалы.

- 3.4. Периодичность проведения, направления (объект), методы, исполнители, ответственные ВСОКО в ДОО определяются годовой циклограммой ВСОКО.
- 3.5. Показатели и критерии оценки по всем направлениям внутренней оценки качества образования, технология проведения оценки качества образования определяются «Программой внутренней системы оценки качества образования ДОО».
- 3.6. Фиксация результатов контроля производится в картах анализа оценки качества и представлены в Приложениях к «Программе внутренней системы оценки качества образования ДОО».
- 3.7. Аналитический отчет по итогам проведения внутренней оценки качества образования оформляется в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражается в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации.
- 3.8. Результаты оценки качества образования рассматриваются на итоговом Педагогическом совете, Попечительском совете в конце учебного года.
- 3.9. Локальные акты, на основании которых в течение учебного года функционирует система внутренней оценки качества образования, утверждаются приказом руководителя.

4. Организационная структура и функциональная характеристика внутренней оценки качества образования в ДОО

- 4.1. Организационная структура ДОО, занимающаяся оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию ДОО, педагогический совет, группа мониторинга ДОО, временные структуры (рабочие группы педагогов, комиссии и др.).
- 4.2. Администрация ДОО:
- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО ДОО и приложений к ним, утверждает их приказом руководителя ДОО и контролирует их исполнение;
 - разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы ВСОКО ДОО, участвует в этих мероприятиях;

- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в ДОО контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования в ДОО, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития;
- анализирует результаты оценки качества образования на уровне ДОО;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей ВСОКО;
- обеспечивает условия для подготовки педагогов ДОО и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни оценки качества образования;
- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы ДОО за учебный год, самообследование деятельности ДОО);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО;

4.3. Группа мониторинга:

- разрабатывает методики оценки качества образования; участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития ДОО;
- участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов ДОО;
- содействует проведению подготовки работников ДОО и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- проводит экспертизу организации, содержания и результатов мониторинга уровня развития обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне ДОО.

4.4. Педагогический совет ДОО:

- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей ВСОКО ДОО;

- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательного процесса в ДОО;
- участие в оценке качества и результативности труда работников ДОО;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в ДОО;
 - заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в ДОО, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности ДОО.

5. Реализация и содержание внутренней оценки качества образования

5.1. Реализация ВСОКО в ДОО осуществляется посредством:

- контроля;
- мониторинга.

5.2. В ДОО осуществляются следующие виды контроля:

- плановый,
- внеплановый (оперативный),
- административный.

5.3. **Плановый контроль** осуществляется в соответствии с планом работы ДОО, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в его организации.

5.3.1. Виды планового контроля:

- Тематический контроль – изучение и анализ деятельности ДОО по одному направлению деятельности.
- Текущий контроль – изучение результатов образовательной деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций, отбор наиболее рациональных методов работы.
- Комплексный контроль – изучение и анализ по всем направлениям деятельности в одной из возрастных групп ДОО.

5.3.2. Требования к проведению **тематического контроля**:

- до начала проведения тематического контроля руководитель ДОО за 10 рабочих дней издаёт приказ о сроках, теме предстоящего контроля, назначении комиссии, утверждении плана-задания, установлении сроков представления итоговых материалов;
- план-задание определяет специфические особенности (вопросы) контроля и должен обеспечить получение достоверной информации, сравнимость результатов контроля и обоснованность выводов в итоговом материале. План-задание предстоящего контроля составляется заместителем заведующей;
- продолжительность тематического контроля не должна превышать 5 дней (в 1 группе);
- проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
- результаты контроля оформляются в виде аналитической справки с отражением в ней фактов, выводов и предложений;
- информация о результатах контроля доводится до работников ДОО в течение 7 дней с момента его завершения;
- должностные лица после ознакомления с результатами контроля должны поставить подпись под итоговым материалом контроля, удостоверяющую, что они поставлены в известность о результатах контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или руководитель ДОО;
- руководитель ДОО по результатам тематического контроля в течение 7 дней издает приказ.

5.3.3. Требования к **текущему контролю**:

- направления и периодичность текущего контроля определяются годовым планом и результатами внутреннего контроля;
- результаты текущего контроля оформляются в виде графиков, циклограмм, схем с краткими выводами и предложениями;

- результаты текущего контроля доводятся до сведения сотрудников на совещаниях при заведующей, методических совещаниях.

5.4. Внеплановый (оперативный) контроль осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов, и урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

5.5. Административный контроль - контроль по выполнению нормативно-правовых и локальных актов ДОО, выявление нарушений законодательства РФ.

Требования к административному контролю:

- направление и периодичность регламентируется локальными актами ДОО;
- ответственность за проведение административного контроля несет руководитель;
- результаты выносятся на административные планерки и собрание трудового коллектива.

5.6. В ДОО проводится мониторинг оценки качества образования, при этом используются следующие методы:

- педагогическое исследование (наблюдение, изучение документов, продуктов детской деятельности и т.д.);
- опросные (беседы, интервью, анкетирование, социологический опрос и т.д.);
- диагностические (контрольные срезы, измерения, решения психолого-педагогических ситуаций, тесты и т.д.);
- самообследование;
- экспертные оценивания;
- статистическая отчетность

и другие диагностические материалы.

5.7. Направления мониторинговых исследований:

5.7.1. Качество содержания и организации образовательной деятельности:

- 1) качество ОП ДО, АОП ДО, соответствие требованиям ФГОС ДО,
- 2) качество дополнительных общеразвивающих программ,
- 3) качество образовательного процесса (организованного взрослым и самостоятельной детской деятельности);

4) качество взаимодействия всех участников образовательных отношений.

5.7.2. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность:

- 1) качество финансовых условий,
- 2) качество материально-технических условий,
- 3) качество психолого-педагогических условий,
- 4) качество кадровых условий,
- 5) качество развивающей предметно-пространственной среды.

5.7.3. Качество результатов образовательной деятельности:

- 1) качество (динамика) освоения детьми содержания ОП ДО, АОП ДО, дополнительных общеразвивающих программ,
- 2) достижения обучающихся,
- 3) здоровье обучающихся (динамика),
- 4) удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов.

6. Основные результаты

реализации внутренней системы оценки качества образования:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в ДОО;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в ДОО, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставления всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы в ДОО.

7. Подведение итогов и оформление результатов внутренней оценки качества образования

7.1. Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения ВСОКО.

7.2. По итогам ВСОКО проводятся заседания педагогического совета ДОО, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

7.3. По окончании учебного года, на основании аналитической справки по итогам ВСОКО, определяются: качество условий образования в ДОО, сопоставление с нормативными показателями, проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОО для реализации ООП ДО в новом учебном году.

7.4. Аналитические данные являются документальной основой для составления ежегодного отчета о результатах самообследования ДОО, для разработки и корректировки программы развития ДОО, основной образовательной программы дошкольного образования, адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ ДОО, годового плана ДОО.

8. Делопроизводство

8.1. Результаты ВСОКО (информационно – аналитические справки, таблицы, диаграммы и др.) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение трех лет.

8.2. По истечении срока хранения документация по результатам ВСОКО передается в архив ДОО.

**2. Рабочая группа по организации ВСОКО в МБДОУ МО
г.Краснодар «Детский сад № 3»**

Состав рабочей группы по ВСОКО
МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 3»

| № п/п | ФИО | должность |
|----------|---------------------------------|---------------------|
| 1. | Лоскутова Наталья Викторовна | старший воспитатель |
| 2. | Губина Екатерина Николаевна | старший воспитатель |
| 3. | Манучарян Наира Саркисовна | педагог – психолог |
| 4. | Макаренко Евгения Александровна | воспитатель |
| 5. | Чумак Татьяна Викторовна | воспитатель |

3. Циклограмма мониторинга ВСОКО
ГОДОВАЯ ЦИКЛОГРАММА
внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)
на 2022-2023 учебный год

| Объект ВСОКО | Показатель, характеризующий объект ВСОКО | Методы и средства сбора первичных данных | Периодичность сбора данных | Представление данных (периодичность, сроки) | Лица, осуществляющие оценку качества образования | Ответственные должностные лица |
|---|--|--|----------------------------|---|--|---------------------------------|
| 1. Качество | | | | | | |
| содержание и организации образовательной деятельности | | | | | | |
| Образовательная программа дошкольного образования | Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС ДО | Анализ программы, экспертная оценка | 1 раз в год, август | 1 раз в год, август | Старший воспитатель. | Заведующий, Старший воспитатель |
| Адаптированная образовательная программа дошкольного образования | Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС ДО | Анализ программы, экспертная оценка | 1 раз в год, август | 1 раз в год, август | Старший воспитатель | Заведующий, старший воспитатель |
| Дополнительные общеразвивающие программы | Соответствие требованиям федерального законодательства в части дополнительного образования, запросам родителей (законных представителей) | Анализ программ, экспертная оценка | 1 раз в год, август | 1 раз в год, август | Старший воспитатель. | Заведующий, Старший воспитатель |

| | | | | | | |
|---|--|--|---|---------------|----------------------------------|----------------------------------|
| Образовательный процесс | Образовательный процесс, организованный взрослым | Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ | Ежемесячно | 4 раза в год | Старший воспитатель. | Заведующий, Старший воспитатель |
| | Самостоятельная детская деятельность | Наблюдение, анализ детской деятельности | 3 раза в год сентябрь, январь, май | 1 раза в май | Старший воспитатель, Воспитатели | Заведующий, Старший воспитатель |
| Взаимодействие всех участников образовательных отношений | Взаимодействие сотрудников с детьми | Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ | Ежемесячно | 4 раза в год | Старший воспитатель. | Заведующий, Старший воспитатель |
| | Взаимодействие с родителями обучающихся | Посещение родительских собраний, совместных мероприятий, анализ | По плану | 4 раза в год | Старший воспитатель. | Заведующий, Старший воспитатель. |
| | Взаимодействие с социумом | Анализ | По мере проведения совместных мероприятий | 1 раз в год | Старший воспитатель | Заведующий, Старший воспитатель. |
| 2. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | | | | | | |
| Финансовые условия | Расходы на оплату труда работников, реализующих | Сбор информации | Ежеквартально | Ежеквартально | Заведующий, Бухгалтер, Экономист | Заведующий. |

| | | | | | | |
|--|--|-----------------|---------------|--|--|--|
| | программу | | | | | |
| | Расходы на средства обучения и воспитания, соответствующие материалы | Сбор информации | Ежеквартально | Ежеквартально | Заведующий, Бухгалтер, Экономист | Заведующий |
| | Расходы, связанные с дополнительным профессиональным образованием руководящих и педагогических работников по профилю их деятельности | Сбор информации | Ежеквартально | Ежеквартально | Заведующий, Бухгалтер, Экономист | Заведующий |
| | Иные расходы, связанные с обеспечением реализации программы | Сбор информации | Ежеквартально | Ежеквартально | Заведующий, Бухгалтер, Экономист | Заведующий |
| Материально-технические условия | Соответствие санитарно-эпидемиологическим нормативам | Контроль | Ежемесячно | 1 раз в год, либо при выявлении нарушений | Старший воспитатель Заместитель заведующей по АХЧ Медицинская сестра | Заведующий, Медицинская сестра |
| | Соответствие правилам пожарной безопасности | Контроль | Ежемесячно | 4 раза в год, либо при выявлении нарушений | Заместитель заведующего по АХР, Завхоз, | Заведующий, Заместитель заведующего по АХР |

| | | | | | | |
|---|---|------------------|---------------|--|---|----------------------------------|
| Материально-технические условия | | | | | Старший воспитатель | |
| | Соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей | Контроль, анализ | Ежеквартально | 4 раза в год | Старший воспитатель. | Заведующий, Старший воспитатель |
| | Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению программы (учебно-методические комплекты, оборудование, предметное оснащение) | Контроль, анализ | Ежеквартально | 4 раза в год | Заместитель заведующего, Старший воспитатель. | Заведующий, Старший воспитатель |
| Психолого-педагогические условия | Основные психолого-педагогические условия | Контроль | По плану | 1 раз в год, май По окончании контроля; при необходимости повторного контроля – после его окончания | Старший воспитатель. | Заведующий, Старший воспитатель. |

| | | | | | | |
|---|---|----------------------|------------------|--|---|----------------------------------|
| Психолого-педагогические условия | | | | | | |
| | Дополнительные психолого-педагогические условия для детей с ОВЗ | Контроль | По плану | 1 раз в год, май По окончании контроля; при необходимости повторного контроля – после его окончания | Заместитель заведующего, Старший воспитатель. | Заведующий, Старший воспитатель. |
| Кадровые условия | Укомплектованность педагогическими кадрами | Анализ | 1 раз в год, май | 1 раз в год, май | Старший воспитатель | Заведующий, Старший воспитатель. |
| | Образовательный ценз педагогических кадров | Анализ | Ежемесячно | 1 раз в год, май | Старший воспитатель | Заведующий, Старший воспитатель |
| | Уровень квалификации педагогических кадров | Анализ | Ежемесячно | 1 раз в год, май | Старший воспитатель. | Заведующий, Старший воспитатель |
| | Дополнительное профессиональное образование педагогических работников | Анализ | Ежемесячно | 1 раз в год, май | Старший воспитатель | Заведующий, Старший воспитатель |
| | Компетентность педагогических кадров | Самоанализ, Контроль | По плану | 1 раз в год, май | Старший воспитатель | Заведующий, Старший воспитатель. |

| | | | | | | |
|---|---|---------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--|----------------------------------|
| | Профессиональные достижения педагогических кадров | Сбор информации, анализ | Ежемесячно | 1 раз в год, май | Заместитель заведующей, Старший воспитатель, Педагоги. | Заведующий, Старший воспитатель. |
| Развивающая предметно-пространственная среда | Соответствие ООП ДО дошкольного образовательного учреждения; Соответствие материально-техническим и медико-социальным условиям пребывания детей в ДОО согласно действующим СанПиН; Соответствие возрастным возможностям детей; Насыщенность; Трансформируемость; Полифункциональность Вариативность; Доступность; Безопасность. | Контроль | По плану | 1 раз в год, май | Старший воспитатель. | Заведующий |
| 3. Качество результатов образовательной деятельности | | | | | | |
| Освоения детьми содержания ОП ДО, АОП ДО, дополнительных | Качество (динамика) освоения детьми содержания ОП ДО, АОП ДО, | Наблюдение, педагогический мониторинг | 2 раза в год, октябрь - май | По окончании мониторинга | Старший воспитатель, Воспитатели, Педагоги | Заведующий, Старший воспитатель. |

| | | | | | | |
|---------------------------------|--|--|------------|---------------------------------------|--|---------------------------------|
| общеразвивающих программ | дополнительных общеразвивающих программ | индивидуального развития детей 2-8 лет, сравнительный анализ | | Сравнительный анализ 1 раз в год, май | | |
| Достижения обучающихся | Массовость участия в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах Результативность участия в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах | Анализ достижений | Ежемесячно | 1 раз в год, май | Старший воспитатель, Воспитатели, Педагоги | Заведующий, Старший воспитатель |
| | Массовость участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях творческой и спортивной направленности Результативность участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях творческой и спортивной направленности | Анализ достижений | Ежемесячно | 1 раз в год, май | Старший воспитатель, Воспитатели, Педагоги | Заведующий, Старший воспитатель |

| | | | | | | |
|--|--|-------------------------|---------------------------|----------------------------|--|---------------------------------|
| Здоровье обучающихся (динамика) | Доля посещаемости обучающимися ДОО (в среднем за год) | Анализ посещаемости | Ежемесячно | 1 раз в год, май | Медицинская сестра, Воспитатели | Заведующий, Медицинская сестра |
| | Средний показатель пропущенных по болезни дней при посещении ДОО на одного обучающегося | Анализ заболеваемости | Ежемесячно | 1 раз в год, май | Медицинская сестра, Воспитатели | Заведующий, Медицинская сестра |
| | Количество случаев травматизма обучающихся в образовательном процессе с потерей трудоспособности в течение 1 дня и более | Контроль Анализ | Ежедневно Ежемесячно | 1 раз в год, май | Медицинская сестра, Воспитатели | Заведующий, Медицинская сестра |
| | Тенденция повышения количества обучающихся 1, 2 групп здоровья по сравнению с предыдущим периодом | Сбор информации, анализ | 2 раза в год, август, май | 1 раз в год, май | Медицинская сестра | Заведующий, Медицинская сестра |
| Удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов | Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов | Анкетирование | 1 раз в год - май | По окончании анкетирования | Старший воспитатель, Методист, Воспитатели | Заведующий, Старший воспитатель |

АНАЛИЗ качества ОП ДО

| № п/п | Параметры соответствия | Степень соответствия | | | |
|-------------------------|---|----------------------|---|---|---|
| | | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 1. | Наличие ОП ДО | | | | |
| 2. | Наличие режима дня и описания организации образовательного процесса, краткой презентации ОП ДО | | | | |
| 3. | Наличие обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений в целевом, содержательном и организационном разделе | | | | |
| 4. | Соответствие целевого, содержательного и организационного компонента ОП ДО возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся | | | | |
| 5. | Целевая направленность, содержательный и организационный компонент в части, формируемой участниками образовательных отношений, разработаны в соответствии с изучением спроса на образовательные услуги со стороны потребителей | | | | |
| 6. | Целевая направленность, содержательный и организационный компонент ОП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений, разработаны в соответствии со спецификой национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность | | | | |
| 7. | Целевая направленность, содержательный и организационный компонент ОП ДО разработаны на основе учета потребностей и возможностей всех участников образовательных отношений | | | | |
| Итоговая оценка: | | | | | |

Для приложений 1-4:

| | | | |
|--------------------------------------|--|--|--|
| 0 – показатель не представлен | 1 – соответствует в меньшей степени | 2 – соответствует в большей степени | 3 – соответствует в полном объеме |
|--------------------------------------|--|--|--|

АНАЛИЗ качества дополнительных общеразвивающих программ

| № п/п | Параметры соответствия | Степень соответствия | | | |
|----------|--|-----------------------|---|---|---|
| | | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 1. | Наличие дополнительных общеразвивающих программ | | | | |
| 2. | Структурные компоненты дополнительных общеразвивающих программ разработаны в соответствии с «Положением о дополнительной общеразвивающей программе ДОО» | общая оценка - | | | |
| 2.1 | <u>Титульный лист</u> <ul style="list-style-type: none"> - полное наименование образовательного учреждения, реализующего Программу; - гриф о рассмотрении, согласовании и утверждении Программы (где, когда и кем рассмотрена, согласована и утверждена Программа); - тип программы («Дополнительная общеразвивающая программа»), направленность и ее название; - возраст детей, на которых рассчитана Программа; - срок реализации Программы; - ФИО, должность автора или автора-составителя Программы; - название города, населенного пункта, в котором реализуется Программа; - год разработки Программы. | | | | |
| 2.2 | <u>Пояснительная записка</u> <ul style="list-style-type: none"> - направленность Программы - актуальность Программы - цель, задачи Программы - отличительные особенности Программы - адресат Программы - планируемые результаты освоения Программы - формы педагогической диагностики - результаты фиксации освоения Программы - | | | | |

| | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|
| 2.3 | <p><u>Содержание программы</u> краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий), выделение в тексте разделов и тем внутри разделов. формулировка и порядок расположения разделов и тем соответствуют их формулировке и расположению в учебном плане; материал излагается назывными предложениями; содержание каждого года обучения оформляется отдельно; в содержании размещаются ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.); в содержании представлены вариативные образовательные маршруты</p> | | | | |
| 2.4 | <p><u>План образовательной деятельности</u> План <u>образовательной деятельности</u> Программы содержит периоды обучения, перечень разделов, тем, количество часов по каждой теме, формы контроля.</p> | | | | |
| 2.5 | <p><u>Режим занятий, их продолжительность и периодичность</u> общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю, периодичность и продолжительность занятий.</p> | | | | |
| 2.6 | <p><u>Расписание занятий</u></p> | | | | |
| 2.7 | <p><u>Методическое сопровождение программы</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – методы обучения – формы организации образовательного – формы организации занятия (– алгоритм занятия (краткое описание структуры занятия и его этапов); – педагогические технологии – дидактические материалы | | | | |
| 2.8 | <p><u>Организация работы по программе</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – срок реализации Программы; – режим занятий, их продолжительность и периодичность – особенности организации образовательного процесса – кадровое обеспечение – материально-техническое обеспечение – информационное обеспечение – социальное партнерство | | | | |

| | | | | | |
|-------------------------|---|--|--|--|--|
| 2.9 | <u>Методическое обеспечение (список используемой литературы):</u> литература, используемая педагогом для разработки программы и организации образовательного процесса; литература, рекомендуемая для детей и родителей по данной программе. | | | | |
| 2.10 | <u>Информационное обеспечение</u> перечень аудио-, видео-, фото-, Интернет источников, используемых для реализации программы в текущем году | | | | |
| 3. | Наличие перспективных планов к дополнительным общеразвивающим программам | | | | |
| 4. | Список обучающихся | | | | |
| 5. | <u>Итогово-отчетные мероприятия</u> Указаны итогово-отчетные мероприятия, запланированные на текущий год, сроки их проведения. | | | | |
| 6. | Соответствие дополнительных общеразвивающих программ возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся | | | | |
| 7. | Дополнительные общеразвивающие программы разработаны в соответствии с изучением спроса на дополнительные образовательные услуги со стороны потребителей | | | | |
| Итоговая оценка: | | | | | |

АНАЛИЗ качества образовательного процесса, организованного взрослым

| № п/п | Параметры соответствия | | Степень соответствия | | | |
|-----------|---|---|-----------------------|---|---|---|
| | | | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 1. | Программное содержание: | | общая оценка - | | | |
| 1 | Соответствие цели и содержания деятельности требованиям программы | | | | | |
| 2 | Соответствие программного содержания возрасту детей | | | | | |
| 3 | Интегрирование содержания образовательных областей (направлений образовательной работы) и видов деятельности | | | | | |
| 2. | Создание условий для проведения образовательного процесса: | | общая оценка - | | | |
| 1 | Наглядность: | качество демонстрационного и наглядного материала | | | | |
| 2 | | мотивировала интеллектуальный компонент или служила эмоциональным фоном | | | | |
| 3 | Рациональность размещения детей | | | | | |
| 4 | Соблюдение санитарно-гигиенических условий, безопасности | | | | | |
| 3. | Методика проведения образовательного процесса: | | общая оценка - | | | |
| 1 | Организационный момент, создание интереса к деятельности | | | | | |
| 2 | Обоснованность и правильность отбора методов, приемов и средств обучения, соответствие их содержанию и поставленным целям | | | | | |
| 3 | Приемы развития высших психических функций (мышление, внимание, память). Использование заданий с опорой на несколько анализаторов | | | | | |
| 4 | Использование инноваций и авторских методик в процессе деятельности | | | | | |

| | | | | | | |
|-----------|---|---|-----------------------|--|--|--|
| 5 | Использование разнообразных форм организации детей (работа в парах, малыми подгруппами, индивидуально, коллективно) | | | | | |
| 6 | Партнерское сотрудничество: педагог-ребенок, ребенок-ребенок | | | | | |
| 7 | Структура деятельности, взаимосвязь частей образовательной деятельности в соответствии с поставленными целями; преемственность этапов и последовательное нарастание сложности | | | | | |
| 8 | Речь педагога: грамотность, логичность, эмоциональность | умение доступно преподнести новый материал | | | | |
| 9 | | умение педагога точно формулировать вопросы к детям | | | | |
| 4. | Умение педагога решать разнообразные коррекционно-развивающие задачи: | | общая оценка - | | | |
| 1 | Развитие компонентов речи | | | | | |
| 2 | Осуществление индивидуального подхода | | | | | |
| 3 | Осуществление дифференцированного подхода к детям с разными темпами психического развития | | | | | |
| 4 | Методы и приемы активизации и побуждения воспитанников к деятельности | | | | | |
| 5 | Педагогическая оценка деятельности детей, качество этой оценки | | | | | |
| 6 | Умение педагога своевременно изменять, корректировать свою деятельность в соответствии с изменяющейся ситуацией | | | | | |
| 5. | Обеспечение здоровьесберегающих условий | | общая оценка - | | | |
| 1 | Соответствие продолжительности образовательной деятельности возрастным требованиям | | | | | |
| 2 | Стиль, темп общения, эмоциональность | | | | | |
| 3 | Методы и приемы, способствующие сохранению и укреплению здоровья детей | | | | | |
| 6. | Выполнение педагогом поставленных задач | | | | | |
| 7. | Работа по реализации воспитательных задач | | | | | |

| 8. | Деятельность детей | общая оценка - | | | |
|-------------------------|--|----------------|--|--|--|
| 1 | Непосредственность, непринужденность поведения детей | | | | |
| 2 | Наличие у детей интереса к деятельности | | | | |
| 3 | Работоспособность детей | | | | |
| 4 | Речевая активность детей | | | | |
| 5 | Степень самостоятельности и активности детей | | | | |
| Итоговая оценка: | | | | | |

Унифицированная карта развития детей _____ группы

Бланк 1. ТВОРЧЕСКАЯ ИНИЦИАТИВА
(наблюдение за сюжетной игрой)

Дата заполнения _____

| № п/п | Имя Фамилия ребенка | Возраст ребенка (полных лет, месяцев) | 1-й уровень\низкий В рамках наличной предметно-игровой обстановки активно разворачивает несколько связных по смыслу игровых действий (роль в действии); вариативно использует предметы заместители в условном игровом значении | 2-й уровень\средний Имеет первоначальный замысел, легко меняющийся в ходе игры; принимает разнообразные роли; при разворачивании отдельных сюжетных эпизодов подкрепляет условные действия ролевой речью (вариативные диалоги с игрушками или сверстниками) | 3-й уровень\высокий Комбинирует разнообразные сюжетные эпизоды в новую связную последовательность; использует развернутое словесное комментирование игры через события и пространство (что, где происходит с персонажами); частично воплощает игровой замысел в продукте (словесном – история, предметом – макет, сюжетный рисунок) |
|--------------|----------------------------|--|--|---|---|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

«обычно» – данный уровень-качество инициативы является типичным, характерным для ребенка, проявляется у него чаще всего,
«изредка» – данный уровень-качество инициативы не характерен для ребенка, но проявляется в его деятельности время от времени, «никогда» – данный уровень-качество инициативы не проявляется в деятельности ребенка совсем.

Унифицированная карта развития детей _____ группы

Бланк 2. ИНИЦИАТИВА КАК ЦЕЛЕПОЛАГАНИЕ И ВОЛЕВОЕ УСИЛИЕ (наблюдение за продуктивной деятельностью)

Дата заполнения _____

| № п/п | Имя Фамилия ребенка | Возраст ребенка (полных лет, месяцев) | 1-й уровень\низкий Поглощен процессом; конкретная цель не фиксируется; бросает работу, как только появляются отвлекающие моменты, и не возвращается к ней | 2-й уровень\средний Формулирует конкретную цель («Нарисую домик»); в процессе работы может менять цель, но фиксирует конечный результат («Получилась машина») | 3-й уровень\высокий Обозначает конкретную цель, удерживает ее во время работы; фиксирует конечный результат; стремится достичь хорошего качества; возвращается к прерванной работе, доводит ее до конца |
|----------|------------------------|---|---|---|--|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

«обычно» – данный уровень-качество инициативы является типичным, характерным для ребенка, проявляется у него чаще всего,
«изредка» – данный уровень-качество инициативы не характерен для ребенка, но проявляется в его деятельности время от времени, «никогда» –
данный уровень-качество инициативы не проявляется в деятельности ребенка совсем.

Унифицированная карта развития детей _____ группы

Бланк 3. КОММУНИКАТИВНАЯ ИНИЦИАТИВА

(наблюдение за совместной деятельностью-игровой и продуктивной)

Дата заполнения _____

| № п/п | Имя Фамилия ребенка | Возраст ребенка (полных лет, месяцев) | 1-й уровень\низкий Обращает внимание сверстника на интересующие самого ребенка действия («Смотри...»), комментирует их в речи, но не старается быть понятым; довольствуется обществом любого | 2-й уровень\средний Иницирует парное взаимодействие со сверстником через краткое речевое предложение-побуждение («Давай...»); поддерживает диалог в конкретной деятельности; начинает проявлять избирательность в выборе партнёра | 3-й уровень\высокий В развернутой форме предлагает партнерам исходные замыслы, цели; договаривается о распределении действий, не ущемляя интересы других участников; избирателен в выборе, осознанно стремится к взаимопониманию и поддержанию слаженного взаимодействия |
|----------|------------------------|---|--|---|--|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

«обычно» – данный уровень-качество инициативы является типичным, характерным для ребенка, проявляется у него чаще всего,
 «изредка» – данный уровень-качество инициативы не характерен для ребенка, но проявляется в его деятельности время от времени, «никогда» – данный уровень-качество инициативы не проявляется в деятельности ребенка совсем.

Унифицированная карта развития детей _____ группы

Бланк 4. ПОЗНАВАТЕЛЬНАЯ ИНИЦИАТИВА (ЛЮБОЗНАТЕЛЬНОСТЬ) (наблюдение за познавательно- исследовательской и продуктивной деятельностью)

Дата заполнения _____

| № п/п | Имя Фамилия ребенка | Возраст ребенка (полных лет, месяцев) | 1-й уровень\низкий Проявляет интерес к новым предметам, манипулирует ими, практически обнаруживая их возможности; многократно воспроизводит действия | 2-й уровень\средний Задаёт вопросы относительно конкретных вещей и явлений (что? как? зачем?); высказывает простые предположения, осуществляет вариативные действия по отношению к исследуемому объекту, добиваясь нужного результата | 3-й уровень\высокий Задаёт вопросы об отвлеченных вещах; обнаруживает стремление к упорядочиванию фактов и представлений, способен к простому рассуждению; проявляет интерес к символическим языкам (графические схемы, письмо) |
|-------|---------------------|---------------------------------------|---|--|--|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

«обычно» – данный уровень-качество инициативы является типичным, характерным для ребенка, проявляется у него чаще всего,
«изредка» – данный уровень-качество инициативы не характерен для ребенка, но проявляется в его деятельности время от времени, «никогда» – данный уровень-качество инициативы не проявляется в деятельности ребенка совсем.

Унифицированная карта развития детей _____ группы

Бланк 5. ДВИГАТЕЛЬНАЯ ИНИЦИАТИВА (наблюдение за различными формами двигательной активности)

Дата заполнения _____

| № п/п | Имя Фамилия ребенка | Возраст ребенка (полных лет, месяцев) | 1-й уровень\низкий С удовольствием участвует в играх, организованных взрослым, при появлении интересного предмета не ограничивается его созерцанием, а перемещается ближе к нему, стремится совершить с ним трансформации физического характера (катает, бросает и т.д.) | 2-й уровень\средний Интересуется у взрослого, почему у него не получаются те или иные движения, в игре стремится освоить новые типы движений, подражая взрослому. | 3-й уровень\высокий Интересуется у взрослого, как выполнить те или иные физические упражнения наиболее эффективно, охотно выполняет различную деятельность, сопряженную с физической нагрузкой, отмечает свои достижения в том или ином виде спорта. |
|----------|------------------------|---|--|---|--|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

«обычно» – данный уровень-качество инициативы является типичным, характерным для ребенка, проявляется у него чаще всего,
«изредка» – данный уровень-качество инициативы не характерен для ребенка, но проявляется в его деятельности время от времени, «никогда» – данный уровень-качество инициативы не проявляется в деятельности ребенка совсем.

**ОБЩИЙ АНАЛИЗ
качества взаимодействия всех участников образовательных отношений**

| № п/ п | Параметры соответствия | Степень соответствия |
|-------------------------|---|----------------------|
| | | от 0 до 3 баллов |
| 1. | Взаимодействие сотрудников с детьми | |
| 2. | Взаимодействие с родителями обучающихся | |
| 3. | Взаимодействие с социумом | |
| Итоговая оценка: | | |

Для приложений 6-17

| | | | |
|--------------------------------------|--|--|--|
| 0 – показатель не представлен | 1 – соответствует в меньшей степени | 2 – соответствует в большей степени | 3 – соответствует в полном объеме |
|--------------------------------------|--|--|--|

КАРТА анализа качества взаимодействия сотрудников с детьми

| № п/п | Параметры соответствия | Степень соответствия | | | |
|-----------|--|-----------------------|---|---|---|
| | | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 1. | Сотрудники создают и поддерживают доброжелательную атмосферу в группе | общая оценка - | | | |
| 1 | Общаются с детьми дружелюбно, уважительно, вежливо | | | | |
| 2 | Поддерживают доброжелательные отношения между детьми (предотвращают конфликтные ситуации, собственным примером демонстрируют положительное отношение ко всем детям) | | | | |
| 3 | Сотрудники не ограничивают естественный шум в группе (подвижные игры, смех, свободный разговор и пр.) | | | | |
| 4 | Голос взрослого не доминирует над голосами детей | | | | |
| 5 | Взрослые не прибегают к физическому наказанию или другим негативным дисциплинарным методам, которые обижают, пугают или унижают детей | | | | |
| 2. | Сотрудники способствуют установлению доверительных отношений с детьми | общая оценка - | | | |
| 1 | Обращаются к детям по имени, ласково (глядят по голове, обнимают, сажают на колени и т.п.) | | | | |
| 2 | В индивидуальном общении с ребенком выбирают позицию «глаза на одном уровне» | | | | |
| 3 | Учитывают потребность детей в поддержке взрослых (проявляют внимание к настроениям, желаниям, достижениям и неудачам каждого ребенка, успокаивают и подбадривают расстроенных детей и т.п.) | | | | |
| 4 | Побуждают детей высказывать свои чувства и мысли, рассказывать о событиях, участниками которых они были (о своей семье, друзьях, мечтах, переживаниях и пр.); сами делятся своими переживаниями, рассказывают о себе | | | | |
| 5 | Тепло обращаются с детьми во время различных режимных моментов (в том числе утром при встрече с ребенком, во время еды, подготовки ко сну, переодевания и пр.) | | | | |

| | | | | | |
|-----------|--|-----------------------|--|--|--|
| 3. | Сотрудники чутко реагируют на инициативу детей в общении | общая оценка - | | | |
| 1 | Выслушивают детей с вниманием и уважением | | | | |
| 2 | Вежливо и доброжелательно отвечают на вопросы и обращения детей, обсуждают их проблемы | | | | |
| 3 | Откликаются на любые просьбы детей о сотрудничестве и совместной деятельности (вместе поиграть, почитать, порисовать и пр.); в случае невозможности удовлетворить просьбу ребенка объясняют причину | | | | |
| 4. | Взаимодействуя с детьми, сотрудники учитывают их возрастные и индивидуальные особенности | общая оценка - | | | |
| 1 | При организации игр и занятий принимают во внимание интересы детей | | | | |
| 2 | В ходе игры, занятий, режимных моментов и в свободной деятельности учитывают привычки, характер, темперамент, настроение, состояние ребенка (терпимо относятся к затруднениям, позволяют действовать в своем темпе, помогают справиться с трудностями, стремятся найти особый подход к застенчивым, конфликтным детям и др.) | | | | |
| 3 | Предлагая образцы деятельности, не настаивают на их точном воспроизведении детьми младшего и среднего дошкольного возраста; отмечая ошибки старших детей, делают это мягко, не ущемляя достоинство ребенка | | | | |
| 4 | Помогая ребенку освоить трудное или новое действие, проявляют заинтересованность и доброжелательность | | | | |
| 5 | Взаимодействуя с ребенком, педагоги учитывают данные педагогической диагностики его развития | | | | |
| 5. | Сотрудники уделяют специальное внимание детям с особыми образовательными потребностями | общая оценка - | | | |
| 1 | Помогают детям с особыми потребностями включиться в детский коллектив и в образовательный процесс | | | | |
| 2 | Уделяют специальное внимание детям, подвергшимся физическому или психологическому насилию (своевременно выявляют случаи жестокого или пренебрежительного обращения с ребенком, оказывают поддержку ребенку и его семье, в соответствии с рекомендациями специалистов) | | | | |

| 6. | Сотрудники используют позитивные способы коррекции поведения детей | общая оценка - | | | |
|-------------------------|---|----------------|--|--|--|
| 1 | Чаще пользуются поощрением, поддержкой детей, чем порицанием и запрещением | | | | |
| 2 | Порицания относят только к отдельным действиям ребенка, но не адресуют их к его личности, не ущемляют его достоинства (например, «Ты поступил плохо», но не «Ты плохой» и т.п.). | | | | |
| 3 | Корректируя действия ребенка, взрослый предлагает образец желательного действия или средство для исправления ошибки | | | | |
| 7. | Педагоги планируют образовательную работу (развивающие игры, занятия, прогулки, беседы, экскурсии и пр.) с каждым ребенком и с группой детей на основании данных психолого-педагогической диагностики развития каждого ребенка | | | | |
| 8. | Дети постоянно находятся в поле внимания взрослого, который при необходимости включается в игру и другие виды деятельности | | | | |
| Итоговая оценка: | | | | | |

КАРТА
анализа качества взаимодействия с родителями обучающихся

| № п/ п | Параметры соответствия | Степень соответствия | | | |
|-------------------------|---|----------------------|---|---|---|
| | | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 1. | Отсутствие формализма в организации работы с семьей | | | | |
| 2. | Учет социального запроса (интересов, потребностей) родителей в планировании работы | | | | |
| 3. | Социологический анализ контингента семей воспитанников (получение данных о составе семьи, образовании родителей и т.д.) и учет его особенностей в планировании работы | | | | |
| 4. | Использование разнообразных форм работы с семьей (индивидуальных, коллективных, наглядно-информационных), поиск и внедрение в практику новых нетрадиционных форм работы с семьей, преимущественно интерактивный характер взаимодействия | | | | |
| 5. | Участие родителей в семейных конкурсах, праздниках, организуемых в ДОО | | | | |
| 6. | Систематическая организация активной психолого-педагогической работы по повышению компетентности и педагогов ДОО и родителей в области их взаимодействия; разнообразие форм консультативной помощи по актуальным вопросам взаимодействия (родительские собрания, семинары, работа в творческих группах, консультации, деловые игры, тренинги, круглый стол, «Родительский университет», педагогическая гостиная, мастер-классы по различным направлениям, дни открытых дверей и т.д.) | | | | |
| 7. | Выявление, обобщение, распространение передового педагогического опыта взаимодействия с семьей и передового опыта семейного воспитания | | | | |
| 8. | «Открытость» ДОО для родителей | | | | |
| 9. | Участие родителей в государственно-общественном управлении ДОО - работа родительского комитета, участие родителей в деятельности Попечительского совета ДОО и др. | | | | |
| 10. | Отсутствие конфликтных ситуаций | | | | |
| Итоговая оценка: | | | | | |

КАРТА анализа качества взаимодействия с социумом

| № п/п | Параметры соответствия | Степень соответствия | | | |
|-------------------------|---|-----------------------|---|---|---|
| | | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 1. | Направления сотрудничества | общая оценка - | | | |
| 1 | Взаимодействие с медицинскими учреждениями в целях создания единого образовательно-оздоровительного пространства ДОО (детская поликлиника) | | | | |
| 2 | Взаимодействие со спортивными учреждениями с в целях создания единого образовательно-оздоровительного пространства (спортивные школы) | | | | |
| 3 | Взаимодействие с учреждениями дополнительного образования и культуры в целях социокультурной самореализации участников образовательного процесса (театры, музеи, библиотеки, детские дома творчества) | | | | |
| 4 | Взаимодействие с учреждениями образования в целях создания преемственности в организации образовательной системы (школы, институты, образовательные центры) | | | | |
| 5 | Взаимодействие с иными социальными партнерами (УГИБДД, МЧС и др.) | | | | |
| 2. | Организация сотрудничества | общая оценка - | | | |
| 1 | С социальными партнерами заключены договоры | | | | |
| 2 | Выстроена систематическая образовательно-просветительская работа с детьми и родителями | | | | |
| 3 | Имеется план работы по взаимодействию с социумом | | | | |
| 4 | Проводится более 6 мероприятий в год | | | | |
| Итоговая оценка: | | | | | |

ОБЩИЙ АНАЛИЗ качества финансовых условий

| № п/ п | Параметры соответствия | Степень соответствия | | | |
|-----------------------|--|----------------------|---|---|---|
| | | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 1. | Обеспечение возможности выполнения требований ФГОС ДО к условиям реализации и структуре ОП ДО. | | | | |
| Итоговый балл: | | | | | |

ОБЩИЙ АНАЛИЗ качества материально-технических условий

| № п/п | Параметры соответствия | Степень соответствия |
|-------------------------|---|----------------------|
| | | от 0 до 3 баллов |
| 1. | Соответствие материально-технических условий санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам | |
| 2. | Соответствие материально-технических условий правилам пожарной безопасности | |
| 3. | Соответствие материально-технических условий требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей | |
| 4. | Соответствие материально-технических условий требованиям к материально-техническому обеспечению программы (учебно-методические комплекты, оборудование, предметное оснащение) | |
| 5. | Соответствие Примерному перечню базового оборудования в дошкольной образовательной организации | |
| Итоговая оценка: | | |

ОБЩИЙ АНАЛИЗ качества психолого-педагогических условий

| № п/п | Параметры соответствия | Степень соответствия |
|-------------------------|--|----------------------|
| | | от 0 до 3 баллов |
| 1. | Качество основных психолого-педагогических условий | |
| 2. | Качество дополнительных психолого-педагогических условий для детей с ОВЗ | |
| Итоговая оценка: | | |

Анализ качества основных психолого-педагогических условий

| № п/п | Параметры соответствия | Степень соответствия | | | |
|-------------------------|---|----------------------|---|---|---|
| | | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 1. | Уважение взрослых к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях. | | | | |
| 2. | Использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям (недопустимость как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития детей). | | | | |
| 3. | Построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития. | | | | |
| 4. | Поддержка взрослыми положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности. | | | | |
| 5. | Поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности. | | | | |
| 6. | Возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения. | | | | |
| 7. | Защита детей от всех форм физического и психического насилия. | | | | |
| 8. | Поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность. | | | | |
| Итоговая оценка: | | | | | |

ОБЩИЙ АНАЛИЗ качества кадровых условий

| № п/п | Параметры соответствия | Индикаторные показатели | Степень соответствия | | | |
|-------|---|---|----------------------|---|---|---|
| | | | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 1. | Укомплектованность педагогическими кадрами | 3 балла – ДОО укомплектовано педагогическими кадрами полностью, в т. ч. для работы с детьми с ОВЗ 2 балла – ДОО укомплектовано педагогическими кадрами полностью 1 балл – наличие вакантных должностей согласно штатному расписанию более 25% 0 баллов – ДОО имеет более 50% вакансий, согласно штатному расписанию | | | | |
| 2. | Образовательный ценз педагогических кадров | 3 балла - свыше 70% педагогов имеют высшее профессиональное образование 2 балла – от 60 до 70% педагогов имеют высшее профессиональное образование, имеются лица, обучающиеся в ВУЗе 1 балл – от 50 до 60% педагогов имеют высшее профессиональное образование, имеются лица, обучающиеся в ВУЗе 0 баллов – среди педагогических работников имеются лица без профессионального педагогического образования | | | | |
| 3. | Уровень квалификации педагогических кадров | 3 балла – свыше 70% педагогов имеют высшую квалификационную категорию 2 балла – от 60 до 70% педагогов имеют высшую квалификационную категорию 1 балл – от 50 до 60% педагогов имеют высшую квалификационную категорию 0 баллов – педагогические работники не имеют квалификационной категории | | | | |
| 4. | Дополнительное профессиональное образование педагогических работников | 3 балла – более 30% педагогических работников, освоивших программы повышения квалификации в области дошкольного образования в объеме не менее 72 часов за текущий период 2 балла – 30% педагогических работников, освоивших программы повышения квалификации в области дошкольного образования в объеме не менее 72 часов за текущий период 1 балл – менее 30% педагогических работников, освоивших программы | | | | |

| | | | | | | |
|-------------------------|---|---|--|--|--|--|
| | | <p>повышения квалификации в области дошкольного образования в объеме не менее 72 часов за текущий период</p> <p>0 баллов – отсутствие педагогических работников, освоивших программы повышения квалификации в области дошкольного образования в объеме не менее 72 часов за текущий период</p> | | | | |
| 5. | Компетентность педагогических кадров | Заполняется в соответствии с показателями «Карты анализа профессиональной компетентности педагогического работника» (Таблица 2) | | | | |
| 6. | Профессиональные достижения педагогических кадров | <p>3 балла – более 30% педагогов ДОО имеют профессиональные достижения</p> <p>2 балла – от 20 до 30% педагогов ДОО имеют профессиональные достижения</p> <p>1 балл – до 20 % педагогов ДОО имеют профессиональные достижения</p> <p>0 баллов – педагоги ДОО не принимали участия в профессиональных конкурсах, не имеют отраслевых наград и пр.</p> | | | | |
| Итоговая оценка: | | | | | | |

Карта анализа кадровых условий

| № п/п | Параметры | Единица измерения | Количество |
|-----------|--|-------------------|------------|
| 1 | Укомплектованность педагогическими кадрами | | |
| 1.1 | Общая численность педагогических работников, в том числе | человек | |
| 1.2 | Старший воспитатель | человек | |
| 1.3 | Воспитатель | человек | |
| 1.4 | Музыкальный руководитель | человек | |
| 1.5 | Педагог дополнительного образования | человек | |
| 1.6 | Педагог-психолог | человек | |
| 2. | Образовательный ценз педагогических кадров | | |
| 2.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | человек /% | |
| 2.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | человек /% | |
| 3. | Уровень квалификации педагогических кадров | | |
| 3.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | человек /% | |
| 3.1 | Высшая квалификационная категория | человек /% | |
| 3.2 | Первая квалификационная категория | человек /% | |
| 3.3 | Соответствие занимаемой должности | человек /% | |
| 4. | Непрерывность профессионального образования педагогических кадров | | |
| 4.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических работников | человек /% | |
| 4.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации по дополнительным программам профессионального образования | человек /% | |

Карта анализа профессиональной компетентности педагогического работника

| № п/п | Параметры соответствия | Степень соответствия | | | |
|--------------------------|---|----------------------|---|---|---|
| | | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Трудовые действия | | | | | |
| 1. | Участие в разработке образовательной программы образовательной организации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования | | | | |
| 2. | Участие в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды образовательной организации через обеспечение безопасности жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в образовательной организации | | | | |
| 3. | Планирование и реализация образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом | | | | |
| 4. | Организация и проведение педагогического мониторинга освоения детьми образовательной программы и анализ образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста | | | | |
| 5. | Участие в планировании и корректировке образовательных задач (совместно с психологом и другими специалистами) по результатам мониторинга с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка раннего и/или дошкольного возраста | | | | |
| 6. | Реализация педагогических рекомендаций специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы, а также с детьми с особыми образовательными потребностями | | | | |
| 7. | Развитие профессионально значимых компетенций, необходимых для решения образовательных задач развития детей раннего и дошкольного возраста с учетом особенностей возрастных и индивидуальных особенностей их развития | | | | |
| 8. | Формирование психологической готовности к школьному обучению | | | | |
| 9. | Создание позитивного психологического климата в группе и условий для доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья | | | | |
| 10. | Организация видов деятельности, осуществляемых в раннем и дошкольном возрасте: предметной, | | | | |

| | | | | | |
|---------------------------|--|--|--|--|--|
| | познавательной-исследовательской, игры (ролевой, режиссерской, с правилом), продуктивной; конструирования, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечение игрового времени и пространства | | | | |
| 11. | Организация конструктивного взаимодействия детей в разных видах деятельности, создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности, материалов | | | | |
| 12. | Активное использование недирективной помощи и поддержка детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности | | | | |
| 13. | Организация образовательного процесса на основе непосредственного общения с каждым ребенком с учетом его особых образовательных потребностей | | | | |
| Необходимые умения | | | | | |
| 1. | Организовывать виды деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте: предметная, познавательная-исследовательская, игра (ролевая, режиссерская, с правилом), продуктивная; конструирование, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечения игрового времени и пространства | | | | |
| 2. | Применять методы физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой ДОО | | | | |
| 3. | Использовать методы и средства анализа психолого-педагогического мониторинга, позволяющие оценить результаты освоения детьми образовательных программ, степень сформированности у них качеств, необходимых для дальнейшего обучения и развития на следующих уровнях обучения | | | | |
| 4. | Владеть всеми видами развивающих деятельностей дошкольника (игровой, продуктивной, познавательной-исследовательской) | | | | |
| 5. | Выстраивать партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями) детей раннего и дошкольного возраста для решения образовательных задач, использовать методы и средства для их психолого-педагогического просвещения | | | | |
| 6. | Владеть ИКТ-компетентностями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста | | | | |
| Необходимые знания | | | | | |

| | | | | | |
|------------------------------|--|--|--|--|--|
| 1. | Специфика дошкольного образования и особенностей организации работы с детьми раннего и дошкольного возраста | | | | |
| 2. | Основные психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и личностный; основы дошкольной педагогики, включая классические системы дошкольного воспитания | | | | |
| 3. | Общие закономерности развития ребенка в раннем и дошкольном возрасте | | | | |
| 4. | Особенности становления и развития детских деятельностей в раннем и дошкольном возрасте | | | | |
| 5. | Основы теории физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста | | | | |
| 6. | Современные тенденции развития дошкольного образования | | | | |
| Другие характеристики | | | | | |
| 1. | Соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики | | | | |
| Итоговая оценка: | | | | | |

Карта анализа профессиональных достижений педагогов

| N п/п | Параметры | Количество | |
|----------|---|-----------------------|---|
| 1 | Наличие у педагогов отраслевых наград, званий, ученых степеней | | |
| 2 | Наличие у педагогов грамот: | | |
| 2.1 | Муниципального уровня | | |
| 2.2 | Регионального уровня | | |
| 2.3 | Всероссийского уровня | | |
| 3 | Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов профессиональной деятельности, в том числе инновационной, на: | | |
| 3.1 | Муниципальном уровне | | |
| 3.2 | Региональном уровне | | |
| 3.3 | Всероссийском уровне | | |
| 4 | Участие в профессиональных конкурсах: | Количество участников | Количество призеров/ % от принявших участие в конкурсах |
| 4.1 | Муниципального уровня | | |
| 4.2 | Регионального уровня | | |
| 4.3 | Всероссийского уровня | | |

Анализ качества развивающей предметно-пространственной среды

| № п/п | Параметры соответствия | Степень соответствия | | | |
|-------------------------|--|-----------------------|---|---|---|
| | | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 1. | Соответствие ОП ДО, дополнительным общеразвивающим программам дошкольного образовательной организации | | | | |
| 2. | Соответствие возрастным возможностям детей | | | | |
| 2. | Насыщенность среды | общая оценка - | | | |
| 1 | Наличие пространств (зон), обеспечивающих игровую, познавательную, исследовательскую, творческую, двигательную активность всех воспитанников | | | | |
| 3. | Трансформируемость пространства | общая оценка - | | | |
| 1 | Предметы среды легкие и безопасные (столы, стулья, мягкие и игровые модули, коврики, ширмы и т. д.) | | | | |
| 2 | Наличие возможности легкого преобразования игровой, продуктивной и прочей деятельности, самостоятельной организации игры: доступность атрибутов и материалов для разных видов деятельности | | | | |
| 4. | Доступность среды | общая оценка - | | | |
| 1 | Доступность для воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей – инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность | | | | |
| 2 | Свободный доступ детей, в том числе детей с ОВЗ к игрушкам, играм, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности | | | | |
| 3 | Исправность и сохранность материалов и оборудования | | | | |
| 5. | Безопасность среды | общая оценка - | | | |
| | Соответствие всех ее элементов требованиям по обеспечению надежности и безопасности их использования | | | | |
| Итоговая оценка: | | | | | |

**Анализ
качества (динамики) освоения детьми содержания ОП ДО**

| | | Параметры соответствия | | | | Степень соответствия (%) | | | | | |
|----------------|--|---|--|--|--|--------------------------|---|---|---------------------|---|---|
| | | | | | | начало учебного года | | | конец учебного года | | |
| | | | | | | В | С | Н | В | С | Н |
| Основная часть | Уровень овладения необходимыми навыками и умениями по образовательным областям | «Социально-коммуникативное развитие» | Социализация, развитие общения, нравственное воспитание | | | | | | | | |
| | | | Ребенок в семье и в обществе, патриотическое воспитание | | | | | | | | |
| | | | Самообслуживание, самостоятельность, трудовое воспитание | | | | | | | | |
| | | | Формирование основ безопасности | | | | | | | | |
| | «Познавательное развитие» | Развитие познавательно – исследовательской деятельности | | | | | | | | | |
| | | Приобщение к социокультурным ценностям | | | | | | | | | |
| | | Формирование элементарных математических представлений | | | | | | | | | |
| | | Ознакомление с миром природы | | | | | | | | | |
| | «Речевое развитие» | Речевое развитие | | | | | | | | | |
| | | Художественная литература | | | | | | | | | |
| | | Приобщение к искусству | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | «Художественно – эстетическое развитие» | Изобразительная деятельность | | | | | | | |
| | | Конструктивно – модельная деятельность | | | | | | | |
| | | Музыкальная деятельность | | | | | | | |
| | «Физическое развитие» | Формирование начальных представлений о здоровом образе жизни | | | | | | | |
| | | Физическая культура | | | | | | | |
| Вариативная часть | Компонент ДОО (региональный, климатический, приоритетное направление) | | | | | | | | |
| | Национально-культурный компонент | | | | | | | | |
| Коррекционный раздел | Результаты образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей с ОВЗ (для групп, реализующих АОП ДО) | | | | | | | | |

Анализ

**качества (динамики) освоения детьми содержания дополнительных общеразвивающих программ
(заполняется 2 раза в год, затем проводится сравнительный анализ)**

| № п/ п | Параметры соответствия | | Индикаторные показатели | Степень соответствия | | | |
|--------------|--|--|--|----------------------|---|---|---|
| | | | | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 1. | Теоретические знания (по основным разделам учебно-тематического плана программы) | Соответствие теоретических знаний ребёнка программным требованиям; | 0 - показатель не представлен; 1 - объём усвоенных знаний составляет менее ½ объёма знаний, предусмотренных программой; 2 - объём усвоенных знаний составляет более ½ объёма знаний, предусмотренных программой; 3 - ребёнок освоил практически весь объём знаний, предусмотренных программой за конкретный период. | | | | |
| 2. | Владение специальной терминологией | Осмысление и правильность использования специальной терминологии | 0 - не знает терминов; 1 - знает не все термины; 2 - знает все термины, но не применяет; 3 - знает термины и умеет их применять. | | | | |
| 3. | Практические умения и навыки, предусмотренные программой (по основным разделам учебно-тематического плана) | Соответствие практических умений и навыков программным требованиям | 0 - показатель не представлен; 1 - ребёнок овладел менее чем ½ объёма предусмотренных умений и навыков; 2 - объём усвоенных умений и навыков составляет более ½ объёма; 3 - ребёнок овладел практически всеми умениями и навыками, предусмотренными программой за конкретный период. | | | | |
| 4. | Владение специальным оборудованием и | Отсутствие затруднений в использовании | 0 - показатель не представлен; 1 - ребёнок испытывает серьёзные затруднения при | | | | |

| | | | | | | | |
|----|---|--|---|--|--|--|--|
| | оснащением | специального оборудования и оснащения | работе с оборудованием; 2 - работает с оборудованием с помощью педагога; 3 - работает с оборудованием самостоятельно, не испытывает особых трудностей). | | | | |
| 5. | Творческие навыки | Креативность в выполнении практических заданий | 0 - показатель не представлен; 1 - ребёнок в состоянии выполнять лишь простейшие практические задания педагога; 2 - выполняет в основном задания на основе образца; 3 - выполняет практические задания с элементами творчества. | | | | |
| 6. | Умение организовать своё рабочее место | Способность готовить своё рабочее место к деятельности и убирать его за собой | 0 - показатель не представлен; 1 - обучающийся испытывает серьёзные затруднения, нуждается в постоянной помощи и контроле педагога; 2 - готовит рабочее место с частичной помощью педагога) 3 - ребенок всё делает сам. | | | | |
| 7. | Навыки соблюдения в процессе деятельности правил безопасности | Соответствие реальных навыков соблюдения правил безопасности программным требованиям | 0 - показатель не представлен; 1 - ребёнок овладел менее чем $\frac{1}{2}$ объёма навыков соблюдения правил безопасности, предусмотренных программой); 2 - объём усвоенных навыков составляет более $\frac{1}{2}$; 3- воспитанник освоил практически весь объём навыков, предусмотренных программой за конкретный период. | | | | |
| 8. | Умение аккуратно выполнять работу | Аккуратность и ответственность в работе | 0 - показатель не представлен; 1 - удовлетворительно; 2 - хорошо; 3 - отлично. | | | | |

**Анализ достижений обучающихся
(в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня)**

| № п/п | Показатели | Критерии | Уровень | | |
|-------|---|---|---------------------------|--------------------------|---------------------------|
| | | | Муниципальный (чел./%) | Региональный (чел./%) | Всероссийский (чел./%) |
| 1. | Массовость участия в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах | Численность/ доля участников олимпиад, интеллектуальных конкурсов, в общей численности обучающихся | | | |
| 2. | Результативность участия в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах | Численность/доля участников-победителей и призеров олимпиад, интеллектуальных конкурсов различного уровня, в численности участников | | | |
| 3. | Массовость участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях творческой и спортивной направленности | Численность/ доля участников конкурсов, в общей численности обучающихся | | | |
| 4. | Результативность участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях творческой и спортивной направленности | Численность/ доля участников-победителей конкурсов, в численности участников | | | |

**Аналитическая справка
о динамике участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня**

Настоящая справка подтверждает, что в ДОО в период с 20__ по 20__ год в конкурсах и соревнованиях различного уровня принимали участие ___ (указать количество) воспитанников. Педагоги подготовили ___ (указать количество) призеров конкурсов и соревнований различного уровня. Динамика изменения количества участников конкурсов, соревнований представлена в таблице:

| Учебный год | 20__ - 20__ | 20__ - 20__ | 20__ - 20__ |
|--|-------------|-------------|-------------|
| Призеры муниципального уровня (кол-во человек) | | | |
| Призеры регионального уровня (кол-во человек) | | | |
| Призеры всероссийского уровня (кол-во человек) | | | |

Анализ результативности достижений, обучающихся ДОО за 20__ - 20__ учебный год

| № | Уровни | Количество конкурсов | Количество участников | Количество призеров/ % от принявших участие в конкурсах |
|----|-----------------------|----------------------|-----------------------|--|
| 1. | Муниципальный уровень | - | - | - |
| 2. | Региональный уровень | | | |
| 3. | Всероссийский уровень | | | |

Вывод: Наблюдается положительная динамика участия воспитанников в конкурсах и фестивалях различного уровня. За 20__ г. – 20__ г. воспитанники приняли участие ___ конкурсах. Получили дипломы и сертификаты, звания Лауреатов в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах.

Заняли ___ призовых места ___ различных конкурсах, что составляет ___ %. Охват вовлеченных воспитанников в участие в конкурсах составляет ___ %.

АНАЛИЗ здоровья (динамики) обучающихся

| № п/п | Показатели | Критерии | Степень соответствия | | | |
|----------|--|---|----------------------|---|---|---|
| | | | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 1. | Доля посещаемости обучающимися ДОО (в среднем за год) | Количество дней посещений ДОО обучающимися / количество рабочих дней в календарном году x 100 % 0 баллов - 0-30 % 1 балл - 30-60 % 2 балла - 61-70 % 3 балла - 70- 80 % | | | | |
| 2. | Средний показатель пропущенных по болезни дней при посещении ДОО на одного обучающегося | Количество дней, пропущенных по болезни обучающимися ДОО за календарный год / количество обучающихся ДОО 0 баллов - более 30 дней 1 балл - более 20 дней 2 балла - 20 дней 3 балла - до 20 дней | | | | |
| 3. | Количество случаев травматизма обучающихся в образовательном процессе с потерей трудоспособности в течение 1 дня и более | Сумма всех случаев травматизма обучающихся в образовательном процессе за год 0 баллов - более 2 случаев 1 балл - 2 случая 2 балла - 1 случай 3 балла - отсутствие случаев | | | | |

| | | | | | | |
|-------------------------|---|--|--|--|--|--|
| 4. | Тенденция повышения количества обучающихся 1, 2 групп здоровья по сравнению с предыдущим периодом | <p>Численность обучающихся с 1 и 2 группой здоровья /общая численности обучающихся ДОО x 100%</p> <p>0 баллов - увеличение менее 3 % 1 балл - увеличение менее 5 % 2 балла - увеличение на 5 % 3 балла - увеличение более 5 %</p> | | | | |
| Итоговая оценка: | | | | | | |

Уважаемые родители!

**С целью оценки качества образования в нашем детском саду,
просим вас принять участие в анкетировании. Нам важно Ваше мнение!**

| Вопросы | Согласен | Скорее согласен, чем не согласен | Скорее не согласен, чем согласен | Совершенно не согласен |
|---|----------|----------------------------------|----------------------------------|------------------------|
| Оснащенность ДОО | | | | |
| 1. Детский сад достаточно обеспечен развивающими игрушками, игровым оборудованием, позволяющим удовлетворить интересы ребенка | | | | |
| 2. Участок детского сада оснащен современным и разнообразным оборудованием, привлекательным для детей и обеспечивающим оптимальную двигательную активность каждого ребенка | | | | |
| 3. В детском саду созданы условия для физического развития и укрепления здоровья ребёнка | | | | |
| 4. Детский сад оптимально оснащен техническим оборудованием: телевизорами, мультимедийными устройствами, музыкальными центрами, компьютерами, другой техникой | | | | |
| 5. В детском саду достаточно книг, пособий, детских журналов, методических материалов для организации качественного педагогического процесса | | | | |
| Квалифицированность педагогов | | | | |
| 1. В детском саду работают доброжелательные и вежливые педагоги и специалисты | | | | |
| 2. В детском саду работают квалифицированные и компетентные педагоги и специалисты | | | | |
| 3. Все педагоги создают комфортные и безопасные условия для каждого ребенка | | | | |
| 4. Педагоги детского сада находят индивидуальный подход к каждому ребенку | | | | |
| 5. В детском саду воспитатели и специалисты (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагоги дополнительного образования) оптимально согласуют свои цели для полноценного обучения, развития и воспитания ребенка | | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| 6. В детском саду предоставлен широкий спектр дополнительных образованных услуг по разным направлениям развития ребенка | | | | |
| Обучение и развитие ребенка в ДОО | | | | |
| 1. Ребенок с интересом и пользой проводит время в детском саду, его привлекают к участию в организуемых мероприятиях | | | | |
| 2. В детском саду созданы все условия для раскрытия способностей ребенка, удовлетворения его познавательных интересов и разумных потребностей | | | | |
| 3. В успехах ребенка есть очевидные заслуги педагогов детского сада | | | | |
| 4. Благодаря посещению детского сада ребенок легко общается со взрослыми и сверстниками | | | | |
| 5. Благодаря посещению детского сада ребенок приобрел соответствующие возрасту необходимые знания и умения | | | | |
| 6. Режим работы детского сада оптимален для полноценного развития ребенка и удобен для родителей | | | | |
| 7. Благодаря посещению детского сада ребенок готов к поступлению в школу <i>(оценка дается по отношению к ребенку старшей и подготовительной групп)</i> | | | | |
| Взаимодействие с ДОО | | | | |
| 1. Родителям доступна полная информация о жизнедеятельности ребенка в детском саду | | | | |
| 2. Педагоги предоставляют консультационную и иную помощь родителям в вопросах воспитания ребенка | | | | |
| 3. Любые предложения родителей оперативно рассматриваются администрацией и педагогами детского сада, учитываются при дальнейшей работе | | | | |

Спасибо за участие!

**Качественный и количественный анализ
результатов анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся в 20__ - 20__ уч. г.**

Цель анализа: изучение степени удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов.

Основные задачи:

1. выявить представления родителей о качестве образовании в ДОО;
2. разработать рекомендации по улучшению качества образовательных услуг в ДОО и оптимизации взаимодействия с семьями воспитанников.

Мониторинг удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов проводится на основе **анкетирования** родителей

Форма анкетирования: электронная форма заполнения (анонимно).

Период анкетирования: (месяц, год).

В анкетировании приняло участие ____ % родителей (законных представителей) обучающихся МБДОО ЦРР детский сад № 86 г. Орла (исходя из того, что от семьи участвовал 1 человек). Родителям (законным представителям) обучающихся предлагалось ознакомиться с содержанием анкеты и оценить свое отношение по следующей шкале предполагаемых ответов: «Согласен», «Скорее согласен, чем не согласен», «Скорее не согласен, чем согласен», «Совершенно не согласен».

В ходе исследования в качестве показателя, фиксирующего соответствие образования запросам и ожиданиям родителей, (законных представителей) обучающихся использовался целевой показатель «удовлетворенность качеством образовательных услуг» - ответ «Согласен».

По результатам анкетирования выявлено следующее (в %):

Удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся составляет:

- Согласен) – ____ %
- Скорее согласен, чем не согласен – ____ % респондентов
- Скорее не согласен, чем согласен – ____ %
- Совершенно не согласен – ____ %

| Вопросы | Согласен | Скорее согласен, чем не согласен | Скорее не согласен, чем согласен | Совершенно не согласен |
|---|----------|----------------------------------|----------------------------------|------------------------|
| Оснащенность ДОО | | | | |
| 1. Детский сад достаточно обеспечен развивающими игрушками, игровым оборудованием, позволяющим удовлетворить интересы ребенка | | | | |
| 2. Участок детского сада оснащен современным и разнообразным оборудованием, привлекательным для детей и обеспечивающим оптимальную двигательную активность каждого ребенка | | | | |
| 3. В детском саду созданы условия для физического развития и укрепления здоровья ребёнка | | | | |
| 4. Детский сад оптимально оснащен техническим оборудованием: телевизорами, мультимедийными устройствами, музыкальными центрами, компьютерами, другой техникой | | | | |
| 5. В детском саду достаточно книг, пособий, детских журналов, методических материалов для организации качественного педагогического процесса | | | | |
| Квалифицированность педагогов | | | | |
| 1. В детском саду работают доброжелательные и вежливые педагоги и специалисты | | | | |
| 2. В детском саду работают квалифицированные и компетентные педагоги и специалисты | | | | |
| 3. Все педагоги создают комфортные и безопасные условия для каждого ребенка | | | | |
| 4. Педагоги детского сада находят индивидуальный подход к каждому ребенку | | | | |
| 5. В детском саду воспитатели и специалисты (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагоги дополнительного образования) оптимально согласуют свои цели для полноценного обучения, развития и воспитания ребенка | | | | |
| 6. В детском саду предоставлен широкий спектр дополнительных образованных услуг по разным направлениям развития ребенка | | | | |
| Обучение и развитие ребенка в ДОО | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| 1. Ребенок с интересом и пользой проводит время в детском саду, его привлекают к участию в организуемых мероприятиях | | | | |
| 2. В детском саду созданы все условия для раскрытия способностей ребенка, удовлетворения его познавательных интересов и разумных потребностей | | | | |
| 3. В успехах ребенка есть очевидные заслуги педагогов детского сада | | | | |
| 4. Благодаря посещению детского сада ребенок легко общается со взрослыми и сверстниками | | | | |
| 5. Благодаря посещению детского сада ребенок приобрел соответствующие возрасту необходимые знания и умения | | | | |
| 6. Режим работы детского сада оптимален для полноценного развития ребенка и удобен для родителей | | | | |
| 7. Благодаря посещению детского сада ребенок готов к поступлению в школу (оценка дается по отношению к ребенку старшей и подготовительной групп) | | | | |
| Взаимодействие с родителями | | | | |
| 1. Родителям доступна полная информация о жизнедеятельности ребенка в детском саду | | | | |
| 2. Педагоги предоставляют консультационную и иную помощь родителям в вопросах воспитания ребенка | | | | |
| 3. Любые предложения родителей оперативно рассматриваются администрацией и педагогами детского сада, учитываются при дальнейшей работе | | | | |

Основные выводы по результатам анализа анкетирования:

Подавляющее большинство родителей (законных представителей) обучающихся удовлетворены компетентностью педагогов (___ %) и взаимоотношением педагога с ребенком (___ %) и признают детский сад оптимальной формой приобретения ребёнком личного опыта перед поступлением в школу.

Качеством предоставляемых образовательных услуг удовлетворены полностью ___ % опрошенных родителей, что позволяет нам сделать вывод о высоком уровне компетентности нашего ДОО среди образовательных учреждений города(района). Кроме того, родителей интересуют вопросы сохранения и укрепления здоровья детей, обучения и воспитания и успешной социализации как в кругу сверстников, так и взрослых и считают, что в ДОО созданы оптимальные условия (в том числе материально-техническое оснащение) для раскрытия способностей ребенка, удовлетворение его познавательных интересов и потребностей. Родители отметили, что ДОО в целом и группы в частности достаточно оснащены развивающим оборудованием и игрушками (___ %).

Исходя из выше указанного, в качестве рекомендаций по повышению удовлетворённости родителей (законных представителей) воспитанников качеством образовательного процесса и учета мнений всех категорий его участников отметим следующие перспективные направления деятельности ДОО в следующем учебном году (например):

- Продолжать деятельность по повышению уровня профессиональной подготовки педагогов.
- Внедрять наиболее эффективные формы взаимодействия с семьями обучающихся с учетом выявленного мнения родителей.
- Привлекать родителей к жизни детского сада регулярного посещения мероприятий, участия в реализации проектов по благоустройству участков и оформлению групп ДОО и т.д.