

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ МО
г. Краснодар

«Детский сад № 3»

Л.А. Лахно

от «16» января 2023 года

принято на совете ДОО

16.01.2023 г. № 2



ИЗМЕНЕНИЯ В ПРОГРАММУ РАЗВИТИЯ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения муниципального образования город Краснодар
«Детский сад общеразвивающего вида № 3»

срок реализации 2019 – 2023 год

Изменения вносятся в следующие разделы Программы развития МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 3»:

Согласно Постановлению администрации муниципального образования город Краснодар № 3529 от 17.08.2021 о внесении изменений в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 3», органами управления МБДОУ МО город Краснодар "Детский сад № 3" являются Совет Бюджетного учреждения, Педагогический совет, Общее собрание работников.

20.03.2023 В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 утверждена «Федеральная образовательная программа дошкольного образования». Согласно этому, включаются изменения в Программу развития

Основные направления развития организации

1. Переход на ФОП ДО.

Создание рабочей группы по обеспечению перехода на применение ФООП ДО. Ознакомление педагогических работников с утвержденной к 01.01.2023 федеральной основной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО). Определение объема работ по корректировке ООП детского сада и локальных нормативных актов. Приведение документов детского сада в соответствие с ФОП ДО.

2. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды (РППС).

- Оценка состояния РППС на соответствие требованиям законодательства, в том числе санитарному, и целям развития детского сада.
- Составление плана модернизации РППС и осуществление его, в том числе закупка и установка нового оборудования.

РППС должна быть многофункциональной, чтобы обеспечить:

- реализацию ООП;
- общение и совместную деятельность детей и взрослых;
- двигательную активность детей;
- возможность для уединения.

3. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.

Создание цифровой образовательной среды, включающей минимум три компонента:

- электронный образовательный контент;
- инфраструктуру электронных средств обучения – интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные

средства отображения информации, компьютеры, программы, серверы, микрофоны, камеры, доступ к сети интернет;

- информационные системы и технологии – образовательные платформы, ресурсы для онлайн-взаимодействия и др.;
- внедрение электронного документооборота, в том числе кадрового.

4. Совершенствование системы охраны труда. Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Актуализация локальных нормативных актов детского сада в сфере охраны труда. Разработка, утверждение и осуществление мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе:

- проведение специальной оценки условий труда, оценку уровней профессиональных рисков;
- механизация работ при складировании и транспортировании продуктов, отходов, других тяжелых объектов;
- модернизация оборудования и технологических процессов на рабочих местах с целью снижения содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний и излучений;
- обустройство новых или реконструкция имеющихся мест отдыха, психологической разгрузки, обогрева работников, укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе.

5. Усиление антитеррористической защищенности организации.

Проведение оценки качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами. Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации.

6. Оптимизация работы кадровых ресурсов.

Оценка количества работников, которых могут призвать на военную службу по мобилизации. Определение схемы перераспределения обязанностей работников, которых могут призвать на службу. Разработка плана мероприятий по минимизации рисков для образовательного процесса и присмотра и ухода в случае призыва работников на военную службу по мобилизации.

7. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся.

Проведение оценки состояния степени адаптации воспитанников-иностранцев и на ее основе разработка плана мероприятий по улучшению адаптации и интеграции детей в образовательный и воспитательный процесс детского сада. Планирование диагностических периодов с целью контроля реализации плана мероприятий.

План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 3»

| Мероприятие | Срок | Исполнитель | Результат |
|---|----------------------|---|--|
| 1. Организационно–управленческое обеспечение | | | |
| Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО. | Январь, май и август | Рабочая группа, заведующий | Протоколы |
| Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП ДО). | Февраль | Заместитель руководителя рабочей группы и член рабочей группы | Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов |
| Издать приказ об отмене ООП, детского сада и непосредственном полном применении ФОП ДО, при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности. | Август | Руководитель рабочей группы, заведующий | Приказ |
| Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованием ФОП ДО, локальных актов детского сада в сфере образования. | По необходимости | Руководитель рабочей группы, заведующий | Приказы |
| 2. Кадровое обеспечение | | | |
| Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых | Март–май | Заместитель руководителя рабочей группы, специалист по | Аналитическая справка |

| | | | |
|--|-----------------|---|--|
| дефицитов. | | кадрам | |
| Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО. | Март | Рабочая группа | Справка, график повышения квалификации |
| Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО. | Апрель –май | Члены рабочей группы | Опросные листы или отчет |
| Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО. | Апрель– июнь | Руководитель рабочей группы и заведующий | Приказ, документы о повышении квалификации |
| 3. Методическое обеспечение | | | |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования. | Апрель–август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы. | Апрель–август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы | Апрель–август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам | Февраль– август | Рабочая группа | Рекомендации, методические |

| | | | |
|--|----------------|---|---------------------|
| применения ФОП ДО, ФАОП ДО | | | материалы и т. п. |
| 4. Информационное обеспечение | | | |
| Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО, ФАОП ДО | Апрель, август | Члены рабочей группы, воспитатели групп | Протоколы |
| Разместить ФОП ДО, ФАОП ДО на сайте детского сада | До 1 апреля | Ответственный за сайт | Информация на сайте |

Механизмы реализации программы развития

1. Заключение договоров о сетевой форме реализации образовательной программы с целью повышение качества образовательных, здоровьесформирующих и коррекционных услуг в учреждении, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

2. Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота.

3. Проведение опросов и анкетирований для оценки уровня удовлетворенности услугами детского сада, существующими в нем процессами.

4. Подготовка методических рекомендаций по различным направлениям деятельности детского сада.

5. Изучение влияния новых информационных и коммуникационных технологий и форм организации социальных отношений на психическое здоровье детей, на их интеллектуальные способности, эмоциональное развитие и формирование личности.

6. Проведение психолого-педагогических исследований, направленных на получение данных о тенденциях в области личностного развития детей.

7. Закупка и установка нового оборудования в целях модернизации РППС.

Ожидаемые результаты реализации программы развития

1. Высокая конкурентоспособность детского сада на рынке образовательных услуг, обеспечение равных стартовых возможностей дошкольников.

2. В организации реализуются новые программы дополнительного образования для детей и их родителей.

3. Высокий процент выпускников организации, успешно прошедших адаптацию в первом классе школы.

4. Внедрены и эффективно используются цифровые технологии в работе организации, в том числе документообороте, обучении и воспитании.

5. Создана современная комфортная развивающая предметно-пространственная среда и обучающее пространство в соответствии с требованиями законодательства РФ.

6. Повысилась профессиональная компетентность педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.

7. Обеспечена стабильность работы детского сада в условиях мобилизации.

8. Организация получает меньше замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.

Критерии и показатели оценки реализации программы развития

| Направления развития организации | Критерии и показатели оценки |
|---|---|
| 1. Переход на ФОП ДО | Разработаны и реализуются ОП, соответствующие ФОП. Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования. Удовлетворенность более 90 % участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг |
| 2. Модернизация РППС | Обновление РППС на 40 %. Соответствие РППС требованиям законодательства и целям развития детского сада |
| 3. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг | Удовлетворенность родителей и воспитанников услугами дополнительного образования более чем на 80%. Увеличение числа договоров о сотрудничестве, сетевой форме реализации образовательных программ с организациями округа и города научной, технической, инновационной, культурной, спортивной, художественной, творческой направленности |

| | |
|---|--|
| 4. Цифровизация образовательного и управленческого процесса | <p>Прирост на 35 % числа работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии.</p> <p>Перевод 50 % документооборота детского сада в электронный вид</p> |
| 5. Совершенствование системы охраны труда | <p>Снижение несчастных случаев с работниками и детьми.</p> <p>Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда</p> |
| 6. Усиление антитеррористической защищенности организации | <p>Отсутствие происшествий на территории организации.</p> <p>Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности</p> |
| 7. Оптимизация кадровых ресурсов | <p>Условия мобилизации не повлияли на качество образовательного процесса и оказания услуг по присмотру и уходу.</p> <p>ООП и другие образовательные программы реализуются в полном объеме</p> |
| 8. Адаптация воспитанников-иностранцев | <p>Снизилась конфликты с участием детей и родителей на этнической и религиозной почве.</p> <p>Повысилась адаптивность воспитанников-иностранцев на 20 % в первые 6 месяцев посещения детского сада</p> |