

СОГЛАСОВАНО
Протоколом
Совета Бюджетного учреждения МБДОУ
МО г. Краснодар «Детский сад № 3»
от «29» августа 2018 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ МО г. КРАСНОДАР
«Детский сад № 3»
_____ Л.А. Лахно

«29» августа 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 3»
от «29» августа 2018 г. № 141

ПОЛОЖЕНИЕ

Об общем совете родителей воспитанников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 3»

1. Общие положения

1.1. Совет родителей воспитанников (далее – Совет) является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида № 3»

1.2. Совет создается в целях содействия ДОО в осуществлении воспитания и обучения детей.

1.3. Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом ДОО и другими нормативными правовыми актами, регулирующими ДОО.

1.4. Совет формируется сроком на один учебный год из представителей родителей обучающихся, избранных на групповых родительских собраниях.

1.5. Совет возглавляет председатель, которого избирают на первом заседании члены Совета.

1.6. Для координации работы педагогический совет ДОО кооптирует в состав Совета одного из членов администрации ДОО.

1.7. Решения Совета являются рекомендательными для участников образовательных отношений. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по ДОО.

2. Задачи и функции Совета

Основными задачами и функциями Совета являются:

2.1. Совершенствование условий образовательной деятельности:

- защита интересов воспитанников и их родителей (законных представителей);
- помощь педагогическому коллективу в проведении мероприятий, коллективных творческих дел;
- работа по выявлению социально незащищенных детей;
- помощь в подготовке ДОО к новому учебному году;
- контроль за организацией и качеством питания в ДОО.

2.2. Организация работы с родителями воспитанников по педагогическому всеобучу, оказание помощи администрации ДОО в подготовке и проведении родительских собраний по ДОО.

2.3. Внесение предложений Совету Бюджетного учреждения о выделении внебюджетных средств на мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы ДОО, ее благоустройству и созданию оптимальных условий для пребывания детей.

2.5. Внесение предложений Совету Бюджетного учреждения о выделении внебюджетных средств на помощь детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из социально незащищенных семей.

2.6. Выражение согласованного мнения родительской общественности при принятии локальных нормативных актов ДОО, касающихся прав и обязанностей участников образовательно-воспитательных отношений.

3. Права Совета

Совет имеет право:

- 3.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления ДОО по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 3.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.
- 3.3. Заслушивать и получать информацию от руководства ДОО, других органов управления о результатах образовательной деятельности, о воспитании обучающихся.
- 3.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) родительского совета группы, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.
- 3.5. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов ДОО в части установления прав и обязанностей родителей (законных представителей) воспитанников.
- 3.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) воспитанников, председателей родительских советов групп по вопросам охраны жизни и здоровья детей, соблюдения их прав.
- 3.7. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 3.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в родительских комитетах, оказание помощи в проведении мероприятий, за укрепление материально-технической базы ДОО.
- 3.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения функций на более высоком уровне.
- 3.10. Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции.
- 3.11. Председатель Совета может присутствовать на заседаниях педагогического совета и других органов самоуправления по вопросам соблюдения устава ДОО, дисциплины, соблюдения прав воспитанников.

3.12. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищенным воспитанникам.

3.13. Принимать участие в работе комиссии ДОО по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Совет принимает годовой план работы, который согласуется с руководителем ДОО.

4.2. Совет проводит свои заседания в соответствии с годовым планом работы, но не реже одного раза в год.

4.3. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов Совета.

4.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.5. Совет вправе поставить вопрос об отзыве из своего состава и замене членов Совета, которые не принимают участия в работе.

4.6. Председатель отчитывается о работе Совета перед родительским собранием (общесадовским) и управляющим советом ДОО.

5. Документация Совета

5.1. Заседания Совета оформляются в виде протоколов. Протоколы ведет секретарь, избранный Советом.

5.2. Протоколы вносят в книгу протоколов Совета. Каждый протокол подписывает председатель Совета.

5.3. Протоколы хранятся в делах ДОО.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
«Детский сад общеразвивающего вида № 3»

г. Краснодар
ул. Фадеева, 417

тел./факс: 2279155
e-mail: detsad-3@bk.ru

ПРИКАЗ

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

«О разработке проекта «Положения о
Совете Бюджетного учреждения »

П р и к а з ы в а ю

1. Старшему воспитателю Алексеевой О.А. разработать проект «Положения об Общем Совете родителей воспитанников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 3»»
2. Воспитателям групп организовать родителей ДОО для утверждения разработанного положения.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
МО г. Краснодар
«Детский сад № 3»

Л.А. Лахно

С приказом ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Подпись
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		

Протокол заседания общего собрания родителей (законных представителей)
МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 3»

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Присутствует: _____ членов родительской общественности

Отсутствует: _____ членов родительской общественности

Приглашенные: _____

(ФИО, должность)

Повестка дня

Выступающие лица:

1. _____

2. _____

3. _____

Ход обсуждения

Прения

(предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц)

Решение

Согласие членов родительской общности

От « ___ » _____ 20 ___ г.

№ п/п	ФИО	Должность	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
«Детский сад общеразвивающего вида № 3»

г. Краснодар
ул. Фадеева, 417

тел./факс: 2279155
e-mail: detsad-3@bk.ru

ПРИКАЗ

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
«Об утверждении «Положения об
Общем Совете родителей воспитанников
МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 3»

П р и к а з ы в а ю

1. На основании Протокола № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г., заседания общего собрания родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 3» утвердить «Положения об Общем Совете родителей воспитанников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 3»»
2. Назначить членом Общего Совета родителей воспитанников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 3»» от администрации ДОО Старшего воспитателя – О.А. Алексееву;
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
МО г. Краснодар
«Детский сад № 3»

Л.А. Лахно

С приказом ознакомлены:

О.А. Алексеева