

**План мероприятий по противодействию коррупции  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
муниципального образования город Краснодар  
«Детский сад общеразвивающего вида № 3»**

**на 2023 – 2024 год**

СОГЛАСОВАНО

Протоколом

Первичной профсоюзной организации и

Советом Бюджетного учреждения

МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 3»

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ МО г. КРАСНОДАР

«Детский сад № 3»

\_\_\_\_\_ Л.А. Лахно

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**План мероприятий по противодействию коррупции в  
МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 3»  
на 2023 – 2024 годы.**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
<b>1. Организационные, штатные и материально-технические меры обеспечения противодействия и профилактики коррупции</b>			
1.1.	Определение структурного подразделения (должностных лиц), ответственного за реализацию комплекса мероприятий по противодействию коррупции <sup>1</sup>	Старший воспитатель Н.В. Лоскутова	До «30» июля 2023 г.
1.2.	Формирование перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Делопроизводитель Е.В. Угорова	До «30» июля 2023 г.
1.3.	Включение в трудовые договоры и должностные обязанности лиц, замещающих должности, связанные с коррупционными рисками, обязанностей, связанных с антикоррупционным поведением и реализацией мер по противодействию и профилактике коррупции	Делопроизводитель Е.В. Угорова	До «30» июля 2023 г.
1.4.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Заведующий ДОО Л.А. Лахно	Ежегодно

<sup>1</sup> Рекомендуется в число таких лиц включить заместителя руководителя учреждения, курирующего кадровую работу

1.5.	Организация и обеспечение постоянного функционирования «горячей линии» по приему от населения информации о фактах коррупционного поведения работников учреждения с использованием линий телефонной связи и сети Интернет	Заведующий ДОО Л.А. Лахно	Постоянно
1.6.	Размещение информационного стенда (информационных материалов) о мерах по противодействию и профилактике коррупции, в том числе о работе «горячей линии» во всех помещениях учреждения, в которых возможно присутствие граждан (приёмные руководителей учреждения, помещения, в которых организован процесс приёма граждан и (или) их обращений, фойе и так далее)	Старший воспитатель Н.В.Лоскутова	До «30» июля 2023 г.
1.7.	Подготовка и представление отчётных материалов о проводимой работе по реализации Плана противодействия коррупции в орган администрации муниципального образования город Краснодар, выполняющий функции учредителя учреждения	Старший воспитатель Н.В.Лоскутова	До 15 декабря текущего года
1.8.	Разработка и внедрение регламента рассмотрения обращений граждан о признаках коррупционного правонарушения	Старший воспитатель Н.В.Лоскутова	До «30» июля 2023 г.
1.9.	Взаимодействие по всем вопросам противодействия и профилактики коррупции с департаментом (управлением) администрации муниципального образования город Краснодар, наделенным функциями учредителя учреждения	Заведующий ДОО Л.А. Лахно	Постоянно
<b>3. Обучение и информирование работников о мерах по противодействию и профилактике коррупции</b>			
3.1.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, наделенных полномочиями в области противодействия и профилактики коррупции в учреждении, в сфере противодействия и профилактики коррупции	Заведующий ДОО Л.А. Лахно	По мере необходим ости
3.2.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, реализующих полномочия учреждения в качестве заказчика в рамках Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заведующий ДОО Л.А. Лахно	По мере необходим ости
3.3.	Проведение собраний рабочего коллектива, включая руководство учреждения, с разъяснением основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе с разъяснением последствий и наказаний,	Заведующий ДОО Л.А. Лахно	Ежеквартально

	предусмотренных за подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, халатность, злоупотребление служебным положением		
	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Заведующий ДОО Л.А. Лахно	Постоянно
3.4.	Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции	Заведующий ДОО Л.А. Лахно	Ежегодно
3.5.	Проведение разъяснительной работы, направленной на формирование негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками учреждения в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей	Заведующий ДОО Л.А. Лахно	Постоянно
3.6.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур	Старший воспитатель О.А. Алексеева	Постоянно
3.7.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, органов, уполномоченных на рассмотрение административных правонарушений о действиях (бездействиях) работников учреждения с целью выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин, способствовавших нарушениям	Старший воспитатель Н.В.Лоскутова	По мере необходим ости
<b>4. Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений</b>			
4.1.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в учреждении	Заведующий ДОО Л.А. Лахно Старшие воспитатели Н.В. Лоскутова Е.Н.Губина Заместитель	Постоянно

		заведующего Л.Л. Бабий	
4.2.	Обеспечение соблюдения работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Заведующий ДОО Л.А. Лахно Старшие воспитатели Н.В. Лоскутова Е.Н.Губина Заместитель заведующего Л.Л. Бабий	Постоянно
4.3.	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	Заведующий ДОО Л.А. Лахно Старшие воспитатели Н.В. Лоскутова Е.Н.Губина Заместитель заведующего Л.Л. Бабий	По мере необходим ости
4.4.	Назначение служебной проверки по каждому случаю, содержащему в себе признаки коррупционного правонарушения	Заведующий ДОО Л.А. Лахно	По мере необходи- мости
4.5.	Представление руководителем учреждения в установленном порядке и в установленные сроки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий ДОО Л.А. Лахно	Ежегодно, не позднее 30 апреля текущего года

4.6.	Контроль за качеством предоставления муниципальных услуг, предоставляемых учреждением <sup>2</sup>	Заведующий ДОО Л.А. Лахно Старшие воспитатели Н.В. Лоскутова Е.Н.Лоскутова Заместитель заведующего Л.Л. Бабий	Постоянно
------	--	--	-----------

---

<sup>2</sup> Данный пункт включается в План противодействия только в то случае, если учреждение осуществляет предоставление муниципальных услуг