

## АПРЕЛЬ

| №<br>п/п  | Содержание работы  | Срок<br>исполнения | Ответственные   |
|---|--|--------------------|---|
| <b>1. Оказание квалифицированной помощи педагогам</b> |  |                    |   |
| <b>1.1.</b>   | <b>Консультации для педагогов</b>  |                    |   |
|   | - «Формы и методы формирования игровых навыков у детей раннего возраста»   | 1-я неделя         | Старшие воспитатели<br>Лоскутова Н.В.                   |
| <b>1.2.</b>   | <b>Открытые просмотры педагогической деятельности</b>  |                    |   |
|   | <i>Обучающая игровая ситуация</i><br>- «Наш помощник – Светофор»<br><br><i>Цель:</i> формирование у детей старшего дошкольного возраста навыков безопасного поведения на дороге (старшая группа) | 2-я неделя         | Воспитатели<br>Клевцова М.Л.<br>Анчочкова И.А.          |
| <b>2. Школа педагогического мастерства</b>            |  |                    |   |
| <b>2.1.</b>   | <b>Семинары</b>  |                    |   |
|   | - Круглый стол «Подведение итогов работы по художественно-нравственному воспитанию за 2021-2022 учебный год. Систематизация методических материалов, разработанных коллективом ДОО»              | 3-я неделя         | Старшие воспитатели<br>Лоскутова Н.В.<br>Алексеева О.А. |
| <b>2.2.</b>   | <b>Семинары - практикумы</b>   |                    |   |
|   | - Проведение беседы в подготовительной к школе группе: «Воспитание чувства патриотизма у старших дошкольников» (рассказ и просмотр видеофильмов о значимых событиях ВОВ)                         | 4-я неделя         | Воспитатель<br>Бобкова Е.Н.                             |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| <b>2.3.</b>  | <b>Взаимодействие с социальными институтами</b>   |   |   |
|  | <p>- Посещение методических мероприятий (семинаров, координационных совещаний, консультативных пунктов)</p> <p>- Участие в мероприятиях ИРО КК</p> <p>- Муниципальное учреждение «Краснодарский методический центр информационно-коммуникативных технологий «Старт»</p> | <p>По плану МКУ КНМЦ г. Краснодар</p> <p>По плану ИРО КК</p> <p>По мере необходимости</p> | <p>Старшие воспитатели, воспитатели всех возрастных групп, специалисты</p> <p>Ответственные за ведение официального сайта ДОО</p> |
| <b>3. Выставки, смотры, конкурсы</b>                                 |   |   |   |
|  | <p>- Оформление стенда к Дню космонавтики</p> <p>- Выставка совместных работ родителей с детьми «Загадки Вселенной» (галерея)</p>   | <p>2-я неделя</p> <p>2-я неделя</p>   | <p>Старшие воспитатели</p> <p>Лоскутова Н.В.</p> <p>Алексеева О.А.</p> <p>воспитатели всех возрастных групп</p>                   |
| <b>4. Праздники, развлечения</b>                                     |   |   |   |
|  | <p>- Музыкальное развлечение «Весна идет – Весне дорогу!»</p>   | <p>2-я неделя</p>   | <p>Музыкальные руководители</p> <p>Войтова С.А</p> <p>Расяева Н.А.</p> <p>воспитатели подготовительных к школе групп</p>          |
| <b>5. Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете</b> |   |   |   |
|  | <p>- Систематизация методического обеспечения основной образовательной Программы (ранний и дошкольный возраст)</p>  | <p>В течении месяца</p>   | <p>Старшие воспитатели</p> <p>Иванова С.Ф.</p> <p>Лоскутова Н.В.</p>  |

|   |  |              |   |
|---|--|--------------|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Систематизация методического материала по теме: «Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста»</li> <li>- Оформление и ведение групповой документации</li> <li>- Разработка консультаций для педагогов и родителей</li> </ul>                 |              | Алексеева О.А.  |
| <b>6. Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса</b> |  |              |   |
| <b>7.1.</b>   | <b>Оперативный контроль</b>  |              |   |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ведение документации педагогов (воспитатели групп дошкольного возраста)</li> <li>- Ведение документации педагогов (воспитатели групп раннего возраста)</li> <li>- Ведение документации специалистов (педагог-психолог, музыкальные руководители)</li> </ul> | 1,4-я неделя | Старшие воспитатели<br>Алексеева О.А.<br>Лоскутова Н.В.                 |
| <b>7.2.</b>   | <b>Предупредительный контроль</b>  |              |   |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Соблюдение режима дня во всех возрастных группах</li> </ul>   | 3-я неделя   | Старшие воспитатели<br>Алексеева О.А.<br>Лоскутова Н.В.<br>Иванова С.Ф. |
| <b>7. Работа с кадрами</b>  |  |              |   |
| <b>8.1.</b>   | <b>Педагогические часы</b>   |              |   |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Знакомство с нормативными и распорядительными документами</li> </ul>  | 2-я неделя   | Старший воспитатель<br>Алексеева О.А.                                   |
| <b>8.2.</b>   | <b>Работа по аттестации</b>  |              |   |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подведение итогов проведения аттестации в 2021-2022 году</li> </ul>   | 1- неделя    | Старший воспитатель<br>Алексеева О.А.                                   |

|                               |  |                  |   |
|-------------------------------|--|------------------|---|
|                               | <p>«Опыты работы педагогов, аттестованных в 2021-2022 учебном году»</p> <p>Подготовка к аттестации в 2022-2023 учебном году</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Издание приказов об организации аттестации в ДОО в 2022-2023 учебном году</li> <li>- Прием заявлений от педагогов на прохождение аттестации</li> <li>- Знакомство с нормативными – правовыми документами по аттестации педагогических работников</li> <li>- Формирование списков, составление графиков прохождения аттестации в 2022-2023 учебном году</li> </ul> |                  |   |
| <b>8. Работа с родителями</b> |  |                  |   |
| <b>8.1.</b>                   | <b>Наглядное информирование</b>  |                  |   |
|                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сопровождение официального сайта учреждения согласно Положению о сайте</li> <li>- Обновление информации в родительских уголках в соответствии с возрастными особенностями детей и требованиями ФГОС дошкольного образования</li> </ul>  | В течении месяца | <p>Старшие воспитатели<br/>Алексеева О.А.</p> <p>Лоскутова Н.В.</p> <p>Воспитатель<br/>Макаренко Е.А.</p> |
| <b>8.2.</b>                   | <b>Консультации для родителей</b>  |                  |   |
|                               | - «В школу – без проблем»  | 3-неделя         | <p>Педагог-психолог<br/>Манучарян Н.С.</p>  |
| <b>8.3.</b>                   | <b>Анкетирование</b>   |                  |   |
|                               | - «Выявление удовлетворенности родителей работой ДОО»  | 2-неделя         | <p>Педагог-психолог<br/>Манучарян Н.С.</p>  |
| <b>8.4</b>                    | <b>Досуговый блок</b>  |                  |   |
|                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выставка совместного творчества детей, родителей и педагогов, посвященная Дню космонавтики</li> <li>- «Загадки Вселенной»</li> </ul>  | 2-я неделя       | <p>Педагоги всех возрастных групп</p> <p>Родители</p>   |

|   |  |            |  |
|---|--|------------|--|
|   | - Привлечение родительской общественности к работам по наведению порядка на территории детского сада   |            |  |
| <b>9. Управление дошкольным учреждением</b>       |  |            |  |
| <b>9.1.</b>                                       | <b>Заседание совета по питанию</b>   |            |  |
|   | - «Перспективное десятидневное меню на летний период года»<br><br>(обсуждение, корректировка, утверждение)   | 4-я неделя | Заведующий<br><br>Лахно Л.А.   |
| <b>9.2.</b>                                       | <b>Совет дошкольного учреждения</b>  |            |  |
|   | - «Подготовка ДОО к работе в летний период года»   | 4-я неделя | Заведующий<br><br>Лахно Л.А.<br><br>Председатель Совета дошкольного учреждения |
| <b>10. Административно – хозяйственная работа</b> |  |            |  |
| <b>10.1.</b>                                      | <b>Организационная работа</b>  |            |  |
|   | - Проведение субботников по наведению порядка в ДОО и прилегающей к нему территории<br><br>(уборка территории, покраска уличного оборудования, обрезка и побелка деревьев, посадка кустарников)  | 1-4 неделя | Завхоз<br><br>Завгородняя Л.И.   |
| <b>10.2.</b>                                      | <b>Работа с кадрами</b>  |            |  |
|   | <i>Работа старших воспитателей:</i><br><br>- анализ проведения предупредительного контроля, результаты контроля<br><br><i>Работа ответственного за хозяйственную часть:</i><br><br>- состояние внутренних и внешних помещений детского сада, кладовых, подвальных помещений; | 3-4 неделя | Заведующий<br><br>Лахно Л.А.<br><br><br>Заведующий<br><br>Лахно Л.А.           |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p>- содержание территории дошкольного учреждения и прилегающей к нему территории в образцовом порядке.</p> <p>- контроль подготовки дошкольного учреждения к летнему оздоровительному периоду</p> <p><i>Работа ответственного по охране труда:</i></p> <p>- анализ работы по ОТ;</p> <p>- контроль состояния работы по выполнению соглашения по ОТ</p> <p><i>Работа кладовщика:</i></p> <p>- ведение текущей документации;</p> <p>- своевременный завоз продуктов питания и контроль за их качеством;</p> <p>- сотрудничество с централизованной бухгалтерией</p> <p><i>Работа пищеблока:</i></p> <p>- санитарное состояние пищеблока;</p> <p>- Соблюдение норм закладки сырой продукции;</p> <p>- соблюдение режима и норм выдачи готовой продукции;</p> <p>- контроль условий отбора и хранения суточных проб</p> <p><i>Работа с обслуживающим персоналом:</i></p> <p>- консультация «Соблюдение питьевого режима в теплое время года»</p> <p>- проверка знаний младших воспитателей приготовления рабочего раствора дезинфицирующего средства</p> |  | <p>Заведующий<br/>Лахно Л.А.</p> <p>Заведующий<br/>Лахно Л.А.</p> <p>Заведующий<br/>Лахно Л.А.</p> <p>Завхоз<br/>Завгородняя Л.И.</p> |
|---|--|---|

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | <p>- консультация «Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима во время проведения карантинных мероприятий»</p> |  |  |
|--|---|--|--|