

## ОКТАБРЬ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
<b>1. Оказание квалифицированной помощи педагогам</b>			
<b>1.1.</b>	<b>Консультации для педагогов</b>		
	- «Нравственно-патриотическое воспитание в различных видах детской деятельности, посредством художественной литературы»	2-я неделя	Старший воспитатель Лоскутова Н.В.
<b>1.2.</b>	<b>Открытые просмотры педагогической деятельности</b>		
	<u>Познавательно-исследовательская деятельность:</u>  - «Наблюдение за сезонными изменениями в природе на прогулке»  <u>Цель:</u> <i>развивать наблюдательность, внимание, учить замечать сезонные изменения в природе, употреблять в речи прилагательные. Развивать воображение, продолжать учить отвечать на поставленный вопрос.</i>	2-я неделя	Воспитатели Хван С.И. Орлова А.А.  (подготовительная к школе группа № 1)
<b>2. Школа педагогического мастерства</b>			
<b>2.1.</b>	<b>Семинары</b>		
	- «Воспитать гражданина своей страны. Детская книга, как источник нравственных поступков»	3-я неделя	Старшие воспитатели Лоскутова Н.В.  Губина Е.Н.
<b>2.2.</b>	<b>Взаимодействие с социальными институтами</b>		
	- Посещение методических мероприятий (семинаров, координационных совещаний, консультативных пунктов)  - Муниципальное учреждение «Краснодарский методический центр информационно-коммуникативных технологий «Старт»	По плану МКУ КНМЦ г. Краснодар  По мере необходимо сти	Старшие воспитатели, воспитатели всех возрастных групп, специалисты  Ответственные за ведение официального сайта ДОО
<b>3. Выставки, смотры, конкурсы</b>			

	- Конкурс детской игрушки (совместные работы родителей с детьми) – «Школа Самоделкина»	4-я неделя	Воспитатели всех возрастных групп
<b>4. Культурно – массовые мероприятия</b>			
	- Выступление артистов тетра кукол	По плану	Старший воспитатель Лоскутова Н.В.
<b>5. Выявление, изучение, обобщение, внедрение и распространение инновационного педагогического опыта</b>			
	Изучение опыта работы дошкольных образовательных учреждений города Краснодара , России по теме:  - «Формирование нравственно-патриотических качеств у дошкольников посредством художественных произведений детских писателей»	В течении месяца	Старшие воспитатели Лоскутова Н.В. Губина Е.Н. Педагог-психолог Манучарян Н.С.
<b>6. Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете</b>			
	- Разработка карточек для детей групп раннего возраста	В течении года	Старшие воспитатели Лоскутова Н.В. Губина Е.Н. Педагог-психолог Манучарян Н.С.
<b>7. Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса</b>			
<b>8.1.</b>	<b>Оперативный контроль</b>		
	- Подготовка педагогов к рабочему дню  - Организация и проведение прогулки в первой половине дня  - Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей  - Организация питания воспитанников: сервировка, КГН  - Ведение документации специалистов (педагог-психолог, музыкальные руководители	1,2-я неделя	Старшие воспитатели Губина Е.Н. Лоскутова Н.В.
<b>8. Работа с кадрами</b>			
<b>9.1.</b>	<b>Педагогические часы</b>		

	- Знакомство с нормативными и распорядительными документами	2-я неделя	Заведующий Лахно Л.А. Старший воспитатель Губина Е.Н.
<b>9.2.</b>	<b>Работа по аттестации</b>		
	- Проведение самоанализа практической деятельности аттестуемых педагогов и педагогов, готовящихся к вступлению в аттестацию в 2023-2024, 2024-2025 учебном году	1-я неделя	Старший воспитатель Губина Е.Н.
<b>9. Работа с родителями</b>			
<b>10.1.</b>	<b>Наглядное информирование</b>		
	- Уголок здоровья «Как не заразиться ОРВИ и не заразить окружающих»  - Сопровождение официального сайта учреждения согласно Положению о сайте  - Обновление информации в родительских уголках в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО	В течении месяца	Медицинская сестра Юнусова О.А.  Воспитатель Макаренко Е.А.  Воспитатели всех возрастных групп
<b>10.2.</b>	<b>Консультации для родителей</b>		
	- «Критерии готовности ребенка к школьному обучению»  - «Ребенок в безопасности – покой в семье»	1-я неделя	Педагог-психолог Манучарян Н.С.  Старший воспитатель Лоскутова Н.В.
<b>10.3.</b>	<b>Анкетирование</b>		
	- «Готов ли Ваш ребенок к школе?» (для родителей подготовительных к школе групп)	2-я неделя	Педагог-психолог Манучарян Н.С.
<b>10.4.</b>	<b>Уголок для родителей</b>		
	«Наблюдая, учимся дружить с природой» (особенности проведения наблюдений на прогулке)	3-я неделя	Воспитатели Клевцова М.Л.

			Анчокова И.А.
<b>10.5.</b>	<b>Общее родительское собрание</b>		
	<p>- «План работы учреждения на 2023 – 2024 учебный год в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО»</p> <p>- «Взаимодействие семьи и дошкольного учреждения, как одно из условий реализации ФГОС ДО» - избрание и утверждение членов Совета дошкольного учреждения</p> <p>- «Сохранение психологического благополучия ребенка в семье и в ДОУ»</p>	3-я неделя	<p>Заведующий Лахно Л.А.</p> <p>Педагог-психолог Манучарян Н.С.</p>
<b>10.6.</b>	<b>Консультационный день для родителей</b>		
	«Всегда готовы Вам помочь»	4-я неделя	Специалисты ДОО
<b>10. Управление дошкольным учреждением</b>			
<b>11.1.</b>	<b>Совет дошкольного учреждения</b>		
	- «Взаимодействие коллектива дошкольного учреждения и родителей (законных представителей) при создании оптимальных условий для пребывания воспитанников в дошкольном учреждении»	4-я неделя августа	<p>Председатель Совета дошкольного учреждения, заведующий Лахно Л.А.</p>
<b>11.2.</b>	<b>Заседание совета по питанию</b>		
	- «Корректировка перспективного меню в соответствии с требованиями СанПин»	1-я неделя	<p>Заведующий Лахно Л.А.</p>
<b>11.3.</b>	<b>Заседание ППк дошкольного учреждения</b>		
	- «Итоги обследования дошкольников на начало 2023 – 2024 учебного года. Определение основных направлений психолого-педагогического сопровождения»	1-я неделя	<p>Заведующий Лахно Л.А.</p>
<b>11. Административно – хозяйственная работа</b>			
<b>12.1.</b>	<b>Организационная работа</b>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проверка санитарного состояния групп и участков</li> <li>- Проведение субботников по наведению порядка на территории ДОО и в служебных помещениях</li> <li>- работа с хоз. группой и централизованной бухгалтерией</li> <li>- Проведение очередной годовой инвентаризации</li> </ul>	В течении месяца	Завхоз Завгородняя Л.И.  Материально-ответственные лица
<b>12.2.</b>	<b>Работа с кадрами</b>		
	<p><i>Работа старших воспитателей:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка документации к МКДО;</li> <li>- Проведение мероприятий согласно годовому плану.</li> </ul> <p><i>Работа кладовщика:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ ведения журнала бракеража сырой продукции;</li> <li>- своевременный завоз продуктов питания и контроль за их качеством, соблюдение условий хранения;</li> <li>- сотрудничество с централизованной бухгалтерией.</li> </ul> <p><i>Работа специалиста по кадрам и делопроизводителя:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ правильности ведения приказов по кадровому составу и основной деятельности.</li> </ul> <p><i>Работа с обслуживающим персоналом:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Циклограмма деятельности младшего воспитателя;</li> <li>- Консультация «Требования к сервировке стола»;</li> <li>- Соблюдение режима работы рециркуляторов в групповых помещениях.</li> </ul>	1-я неделя	Заведующий Лахно Л.А.  Заведующий Лахно Л.А.  Заведующий Лахно Л.А.  Завхоз Завгородняя Л.И.