

УТВЕРЖДЕН

на заседании профсоюзного комитета

протокол № 5 от 17.12.2023 г.

ПЛАН РАБОТЫ
первичной профсоюзной организации
МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 3» на 2024 год

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный за подготовку и проведение
1	Оформить профсоюзный стенд. Дополнить новой информацией	январь	Председатель ПК, члены комиссии по охране труда
2	Собрать заявки на оздоровление членов Профсоюза. охране труда	Январь	Председатель ПК, члены комиссии по охране труда
3	Общее собрание членов — профсоюза «О работе администрации по созданию безопасных условий труда.	январь	Председатель ПК, члены комиссии по охране труда
4	Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза	февраль	Председатель ПК, члены культурно массовой комиссии
5	Подготовка мероприятий для поздравления членов комиссии Профсоюза с 23 февраля и 8-е Марта.	февраль	Председатель ПК, члены культурно массовой комиссии
6	Мониторинг повышения заработной платы сотрудников ДОУ и выполнения рекомендаций Положения по оплате труда в части распределения стимулирующей части заработной платы сотрудникам.	март	Председатель ПК
7	Заседание профкома о проведении обязательных, медицинских осмотров работников ДОУ в 2024 Организовать проведение дня здоровья для членов Профсоюза	Апрель	Председатель ПК, члены комиссии по охране труда
8	Провести мероприятия, посвященные Дню охраны труда — 28 апреля	Апрель	Председатель ПК, члены комиссии по охране труда
9	Организовать участие членов Профсоюза в Первомайской акции	апрель	Председатель ПК, члены комиссии по охране труда
10	Рассмотреть режим отдыха и рациональное использование рабочего времени. Уточнение трафика отпусков.	май	Председатель ПК
11	Общее собрание членов профсоюза «О ходе выполнения Коллективного договора в 1 полугодии 2024 г.; О ходе выполнения Соглашения по охране труда в 1 полугодии 2024 г»	май	Председатель ПК
12	Систематизировать профсоюзную документацию, согласно, требованиям делопроизводства	июнь	Председатель ПК, члены ревизионной комиссии

13	Провести сверку учета членов Профсоюза Организовать работу по постановке на профсоюзный учет вновь пришедших на работу,	июнь	Председатель ПК, члены ревизионной комиссии
14	Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов профсоюза.	июль	Председатель ПК
15	Согласование тарификации и учебной нагрузки на 2024- 2025 учебный год.	август	Председатель ПК
16	Заседание профкома о вынесении благодарности сотрудникам детского сада по итогам работы за 2024 год.	август	Председатель ПК
17	Общее собрание членов профсоюза «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников»; «О работе администрации и профкома по соблюдению законодательства О труде»	сентябрь	Председатель ПК
18	Подготовка мероприятий для поздравления членов Профсоюза С Днем дошкольного работника.	сентябрь	Председатель ПК
19	О проведении Дней охраны труда. Об оздоровлении членов профсоюза и членов их семей профсоюзным программам.	октябрь	Председатель ПК, члены комиссии по охране труда
20	Заседание профсоюзного комитета «О участие во Всероссийской акции 7 октября».	октябрь	Председатель ПК, члены комиссии по охране труда
21	Согласовать инструкции по охране труда.	ноябрь	Председатель ПК, члены комиссии по охране труда
22	Контроль по итогам аттестации педагогических охране труда сотрудников.	ноябрь	Председатель ПК, члены комиссии по охране труда
23	Заседание профкома: составить План работы профсоюзного комитета на 2025 г.; утвердить смету расходов и доходов; утверждение годового статистического отчета первичной профсоюзной организации,	декабрь	Председатель ПК, члены профактива

В течении всего года председателю ПК вести работу:

- по обновлению статистических данных по работающим членам Профсоюза в ДОУ;
- регулярно обновлять информацию на стенде Профсоюза;
- работать в программе АИС «Профсоюз»;
- вести базу данных профсоюзного актива, молодых специалистов, уполномоченного по охране труда, нуждающихся в оздоровлении членов Профсоюза и их детей.

Председатель первичной профсоюзной организации

МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 3» _____ Мартюшенко С.В.