

СОГЛАСОВАНО
Протоколом
Первичной профсоюзной организации и
Советом Бюджетного учреждения МБДОУ
МО г. Краснодар «Детский сад № 3»
от «24» августа 2018 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ МО г. КРАСНОДАР
«Детский сад № 3»
_____ Л.А. Лахно
«24 » августа 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 3»
от «28» августа 2018 г. № 140

ПОЛОЖЕНИЕ

Совета Бюджетного учреждения МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 3»

1. Общие положения.

Совет Бюджетного учреждения создаётся в целях оказания помощи Бюджетному учреждению в улучшении организационной, финансовой, материально-технической, образовательной, воспитательной, оздоровительной и другой деятельности.

В Совет Бюджетного учреждения входят представители родителей (законных представителей), педагогических и других работников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 3»

Указанные представители с правом решающего голоса избираются в Совет Бюджетного учреждения открытым голосованием на Общем родительском совете, Педагогическом совете, Общем собрании работников ДОО по равной квоте от каждой из перечисленных категорий.

Совет Бюджетного учреждения осуществляет решение отдельных вопросов в соответствии с Уставом, относящихся к компетенции учреждения

Совет Бюджетного учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного

учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Законом РФ «Об образовании» РФ;
- Указами и распоряжениями Президента РФ и, Правительства РФ;
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

Члены Совета Бюджетного учреждения избираются на общем собрании трудового коллектива учреждения, выборы осуществляются открытым голосованием из числа работников учреждения, родителей, воспитанников. Решение, принятое Советом Бюджетного учреждения и не противоречащее законодательству РФ, Уставу бюджетного учреждения, является обязательным для исполнения всеми работниками бюджетного учреждения. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом Бюджетного учреждения и принимаются на общем собрании трудового коллектива бюджетного учреждения.

Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи Совета Бюджетного учреждения

2.1 Совет Бюджетного учреждения:

- утверждает Программу развития Бюджетного учреждения;
 - рассматривает ежегодные отчеты о результатах образовательной и воспитательной работы бюджетного учреждения;
 - дополнительные финансовые средства для укрепления и развития материально-технической базы Бюджетного учреждения;
 - контролирует рациональное использование бюджетных средств и ассигнований, полученных из других источников финансирования;
 - совместно с администрацией Бюджетного учреждения создает условия для педагогического просвещения родителей (законных представителей)
- осуществляет контроль над соблюдением надлежащих условий обучения и воспитания;
- выдвигает для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах образовательное учреждение, педагогов и их воспитанников;
 - участвует в разработке и согласовании локальных актов учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда детского сада, показателей и критериев оценки качества и результативности труда работников учреждения;
 - оказывает практическую помощь администрации Бюджетного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников.

3. Функции Совета Бюджетного учреждения.

3.1. Совет Учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет Учреждения:

- председатель Совета учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с председателями родительских комитетов групп и родителями (законными представителями) – интересы воспитанников, обеспечивая специальную правовую защиту несовершеннолетних;
- согласовывает правила внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения, положение о родительском комитете и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
- заслушивает отчёты руководителя Бюджетного учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию работы администрации;
- знакомится с итоговыми документами по проведённым проверкам органами управления образованием деятельности данного образовательного учреждения и заслушивает отчёты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- заслушивает руководителя Бюджетного учреждения о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения; определяет дополнительные источники финансирования; согласует распределение средств на его развитие;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры по защите педагогических работников и образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации;
- рассматривает другие вопросы, отнесённые к компетенции Совета.

4. Состав Совета Бюджетного учреждения

4.1. Совет Учреждения состоит из 9 членов, избираемых на два года по следующей схеме:

- три члена Совета – от педагогического коллектива Бюджетного учреждения;
- три члена Совета – от родительской общественности Бюджетного учреждения.
- три члена Совета – от трудового коллектива Бюджетного учреждения

4.2. В состав Совета бюджетного учреждения входит руководитель Бюджетного учреждения. В состав Совета должны быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Бюджетного учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители органов самоуправления, функционирующих в учреждение (председатель Педагогического совета, председатель Общего собрания трудового коллектива).

4.4. Совет из своего состава избирает председателя и секретаря сроком на два года. Председателем Совета Бюджетного учреждения не может быть член трудового коллектива.

4.5. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

4.6. Заседания Совета правомочны, если на нём присутствует не менее половины от числа членов Совета.

4.7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём Совета.

4.8. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех участников образовательного процесса учреждения.

5. Права и ответственность Совета Бюджетного учреждения

5.1. Совет Бюджетного учреждения имеет следующие права:

- член Совета Бюджетного учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности дошкольного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;

- предлагать руководителю Бюджетного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;

- присутствовать на заседаниях педагогического Совета; и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчётов о деятельности родительских комитетов Бюджетного учреждения, других органов самоуправления учреждения;

- участвовать в организации и проведении общих мероприятий для воспитанников;

- совместно с руководителем Бюджетного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Бюджетного учреждения для представления на сайте.

5.2. Совет Бюджетного учреждения несёт ответственность за:

- выполнение законодательства РФ и РТ об образовании в своей деятельности;

- компетентность принимаемых решений;

- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;

- упрочнение авторитетности учреждения.

6. Делопроизводство Совета Бюджетного учреждения

6.1 Заседания Совета Бюджетного учреждения оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Совета Бюджетного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно, передается по акту.

6.4. Книга протоколов Совета Бюджетного учреждения пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью ДОУ.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
«Детский сад общеразвивающего вида № 3»

г. Краснодар
ул. Фадеева, 417

тел./факс: 2279155
e-mail: detsad-3@bk.ru

ПРИКАЗ

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

«О разработке проекта «Положения о
Совете Бюджетного учреждения »

П р и к а з ы в а ю

1. Старшему воспитателю Алексеевой О.А. разработать проект «Положения о Совете Бюджетного учреждения образовательной организации»
2. Председателю первичной профсоюзной организации МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 3» Мартюшенко С.В. организовать сотрудников ДОО для утверждения разработанного положения.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
МО г. Краснодар
«Детский сад № 3»

Л.А. Лахно

С приказом ознакомлены:
О.А. Алексеева
С.В. Мартюшенко

Протокол заседания общего собрания работников
МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 3»

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Присутствует: _____ членов трудового
коллектива

Отсутствует: _____ членов трудового
коллектива

Приглашенные: _____

(ФИО, должность)

Повестка дня

Выступающие лица:

1. _____

2. _____

3. _____

Ход обсуждения

Прения

(предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц)

Решение

Согласие членов трудового коллектива

От « ____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	ФИО	Должность	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			

36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			
51			
52			
53			
54			
55			
56			
57			
58			
59			
60			
61			
62			
63			
64			
65			
66			
67			
68			
69			
70			
71			
72			

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
«Детский сад общеразвивающего вида № 3»

г. Краснодар
ул. Фадеева, 417

тел./факс: 2279155
e-mail: detsad-3@bk.ru

ПРИКАЗ

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

«Об утверждении «Положения о
Совете Бюджетного учреждения»

П р и к а з ы в а ю

1. На основании Протокола № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.,
заседания общего собрания работников МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 3» утвердить «Положение о Совете Бюджетного
учреждения»
2. Назначить членами Совета Бюджетного учреждения следующих
сотрудников:
Старшего воспитателя – О.А. Алексееву;
Воспитателей – Е.С. Учускину, Т.В. Чумак;
Младших воспитателей – Л.Г. Никитину, И.Н. Баранчук;
Кастеляншу – С.В. Мартюшенко
3. Делопроизводителю Е.В. Угоровой подготовить протокол общего
собрания работников ДОО.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
МО г. Краснодар
«Детский сад № 3»

Л.А. Лахно

С приказом ознакомлены:

О.А. Алексеева
Е.С. Учускина
Т.В. Чумак
Л.Г. Никитина
И.Н. Баранчук
С.В. Мартюшенко
Е.В. Угорова