

СОГЛАСОВАНО

Протоколом

Первичной профсоюзной организации и  
Советом Бюджетного учреждения МБДОУ  
МО г. Краснодар «Детский сад № 3»

от «24» августа 20 18 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ МО г. КРАСНОДАР  
«Детский сад № 3»

Л.А. Лахно

«28» августа 20 18 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 3»

от «28» августа 20 18 г. № 140

## ПОЛОЖЕНИЕ

### Совета Бюджетного учреждения МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 3»

#### 1. Общие положения.

Совет Бюджетного учреждения создаётся в целях оказания помощи Бюджетному учреждению в улучшении организационной, финансовой, материально-технической, образовательной, воспитательной, оздоровительной и другой деятельности.

В Совет Бюджетного учреждения входят представители родителей (законных представителей), педагогических и других работников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 3»

Указанные представители с правом решающего голоса избираются в Совет Бюджетного учреждения открытым голосованием на Общем родительском совете, Педагогическом совете, Общем собрании работников ДОО по равной квоте от каждой из перечисленных категорий.

Совет Бюджетного учреждения осуществляет решение отдельных вопросов в соответствии с Уставом, относящихся к компетенции учреждения

Совет Бюджетного учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного

учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Законом РФ «Об образовании» РФ;
- Указами и распоряжениями Президента РФ и, Правительства РФ;
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

Члены Совета Бюджетного учреждения избираются на общем собрании трудового коллектива учреждения, выборы осуществляются открытым голосованием из числа работников учреждения, родителей, воспитанников.

Решение, принятое Советом Бюджетного учреждения и не противоречащее законодательству РФ, Уставу бюджетного учреждения, является обязательным для исполнения всеми работниками бюджетного учреждения.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом Бюджетного учреждения и принимаются на общем собрании трудового коллектива бюджетного учреждения.

Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи Совета Бюджетного учреждения**

### **2.1 Совет Бюджетного учреждения:**

- утверждает Программу развития Бюджетного учреждения;
- рассматривает ежегодные отчеты о результатах образовательной и воспитательной работы бюджетного учреждения;
- дополнительные финансовые средства для укрепления и развития материально-технической базы Бюджетного учреждения;
- контролирует рациональное использование бюджетных средств и ассигнований, полученных из других источников финансирования;
- совместно с администрацией Бюджетного учреждения создает условия для педагогического просвещения родителей (законных представителей) осуществляет контроль над соблюдением надлежащих условий обучения и воспитания;
- выдвигает для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах образовательное учреждение, педагогов и их воспитанников;
- участвует в разработке и согласовании локальных актов учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда детского сада, показателей и критериев оценки качества и результативности труда работников учреждения;
- оказывает практическую помощь администрации Бюджетного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников.

## **3. Функции Совета Бюджетного учреждения.**

3.1. Совет Учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

### 3.2. Совет Учреждения:

- председатель Совета учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с председателями родительских комитетов групп и родителями (законными представителями) – интересы воспитанников, обеспечивая специальную правовую защиту несовершеннолетних;
- согласовывает правила внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения, положение о родительском комитете и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
- заслушивает отчёты руководителя Бюджетного учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию работы администрации;
- знакомится с итоговыми документами по проведённым проверкам органами управления образованием деятельности данного образовательного учреждения и заслушивает отчёты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- заслушивает руководителя Бюджетного учреждения о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения; определяет дополнительные источники финансирования; согласует распределение средств на его развитие;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры по защите педагогических работников и образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации;
- рассматривает другие вопросы, отнесённые к компетенции Совета.

### **4. Состав Совета Бюджетного учреждения**

4.1. Совет Учреждения состоит из 9 членов, избираемых на два года по следующей схеме:

- три члена Совета – от педагогического коллектива Бюджетного учреждения;
- три члена Совета – от родительской общественности Бюджетного учреждения.
- три члена Совета – от трудового коллектива Бюджетного учреждения

4.2. В состав Совета бюджетного учреждения входит руководитель Бюджетного учреждения. В состав Совета должны быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Бюджетного учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители органов самоуправления, функционирующих в учреждение (председатель Педагогического совета, председатель Общего собрания трудового коллектива).

4.4. Совет из своего состава избирает председателя и секретаря сроком на два года. Председателем Совета Бюджетного учреждения не может быть член трудового коллектива.

4.5. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

4.6. Заседания Совета правомочны, если на нём присутствует не менее половины от числа членов Совета.

4.7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём Совета.

4.8. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех участников образовательного процесса учреждения.

## **5. Права и ответственность Совета Бюджетного учреждения**

5.1. Совет Бюджетного учреждения имеет следующие права:

- член Совета Бюджетного учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности дошкольного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;

- предлагать руководителю Бюджетного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;

- присутствовать на заседаниях педагогического Совета; и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчётов о деятельности родительских комитетов Бюджетного учреждения, других органов самоуправления учреждения;

- участвовать в организации и проведении общих мероприятий для воспитанников;

- совместно с руководителем Бюджетного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Бюджетного учреждения для представления на сайте.

5.2. Совет Бюджетного учреждения несёт ответственность за:

- выполнение законодательства РФ и РТ об образовании в своей деятельности;

- компетентность принимаемых решений;

- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;

- упрочнение авторитетности учреждения.

## **6. Делопроизводство Совета Бюджетного учреждения**

6.1 Заседания Совета Бюджетного учреждения оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Совета Бюджетного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно, передается по акту.

6.4. Книга протоколов Совета Бюджетного учреждения пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью ДОУ.