

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ МО г. Краснодар

«Детский сад №3»

Л.А.Лахно

« 21 » августа 2014 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об уполномоченном по защите прав и законных интересов ребенка в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №3»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об уполномоченном по защите прав и законных интересов ребенка в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №3» (далее Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка и Положением об уполномоченном по правам ребенка г. Краснодар в целях введения должности уполномоченного по защите прав и законных интересов ребенка в дошкольном образовательном учреждении.
- 1.2. Основными задачами уполномоченного являются:
  - всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;
  - оказание помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях, в формировании у детей навыков жизни;
  - обеспечение взаимодействия семей, педагогов и детей по вопросам защиты прав ребенка;
  - содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.
- 1.3. В своей деятельности уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ, законом «Об образовании», иными российскими и международными документами, защищающими права и интересы ребенка, Уставом МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №3» и настоящим Положением.
- 1.4. Деятельность уполномоченного осуществляется на общественных началах.

#### 2. Права и обязанности уполномоченного

- 2.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и

компетентности должностных лиц МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №3».

2.2. Для реализации задач уполномоченный имеет право:

- посещать занятия, кружки, секции, родительские собрания, совещания при заведующем;
- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с администрацией ДОУ проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка;
- выбирать себе помощников из числа участников образовательного процесса.

2.3. Уполномоченный обязан:

- принять меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка;
- при необходимости обращаться к администрации ДОУ с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений;
- в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта;
- передавать обращение (жалобу) должностному лицу, компетентному решить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;
- направлять свои мнения, оценки и предложения по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка администрации ДОУ;
- не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя.

2.4. Уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) участников образовательного процесса (воспитанников, педагогов, родителей), касающихся нарушения их прав и свобод, связанных с осуществлением образовательного процесса.

2.5. Обращение (жалоба) должно быть подано уполномоченному в пятидневный срок со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Жалоба может подаваться как в письменной, так и в устной формах.

2.6. Уполномоченный должен отказаться от принятия жалобы, не относящейся к его компетентности, аргументируя отказ.

2.7. Уполномоченный взаимодействует:

- с инспекцией по делам несовершеннолетних;
- уполномоченным по правам ребенка г. Иваново;
- органами управления образования;

- правозащитными, в том числе общественными организациями.

### **3. Обеспечение деятельности уполномоченного.**

- 3.1. Для эффективной работы уполномоченного администрация ДОУ оказывает ему всемерное содействие: обеспечивает отдельным помещением (по возможности), предоставляет запрашиваемые документы и иные сведения, необходимые для осуществления деятельности в рамках его компетентности.
- 3.2. Администрация ДОУ не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.
- 3.3. Педагогическому работнику, выполняющему функции уполномоченного, могут быть установлены надбавки к окладу за счет фонда экономии заработной платы или за счет внебюджетных средств в порядке, установленном локальными нормативными актами ДОУ.

### **4. Порядок избрания уполномоченного и прекращение его полномочий.**

- 4.1. Уполномоченным может быть только педагогический работник: воспитатель, старший воспитатель, педагог – психолог, социальный педагог.
- 4.2. Участник образовательного процесса, занимающий в ДОУ административную должность, не может быть избран уполномоченным.
- 4.3. Порядок избрания уполномоченного:
  - родители на родительских собраниях рассматривают кандидатуры на должность уполномоченного;
  - выбрав кандидатуру, делегируют представителя для участия в общем родительском собрании с целью избрания уполномоченного;
  - педагоги на педсовете рассматривают кандидатуры на должность уполномоченного;
  - выбрав кандидатуру, делегируют представителя для участия в общем родительском собрании с целью избрания уполномоченного;
  - на общем собрании ДОУ избирают уполномоченного открытым или прямым тайным голосованием;
  - для организации и проведения выборов уполномоченного в ДОУ приказом заведующего создается избирательная комиссия.
- 4.4. Прекращение деятельности уполномоченного.
- 4.5. Уполномоченный прекращает свою деятельность по окончании срока выборов. Уполномоченный может досрочно освободиться от обязанностей в случаях:

увольнения из ДОУ;  
подачи личного заявления о сложении полномочий;  
неисполнения своих обязанностей.